

# PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

## I. SPLOŠNO

### 1. člen (vsebina)

V pravilih šolskega reda se natančneje opredelijo dolžnosti in odgovornosti učencev, pravila obnašanja in ravnanja, ki veljajo tako v šoli kot pri dejavnostih, ki se izvajajo izven šole. Določi se vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti, izrekanje pohval, priznanj, nagrad, načine zagotavljanja varnosti, sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

## II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV

### 2. člen (pravice učencev)

Pravice učencev so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje, da mu je v šoli zagotovljeno varno in vzpodbudno okolje;
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur;
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- da šola zagotovi varovanje osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti;
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet;
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti;
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok;
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo, da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če jo potrebuje;
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole;
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole;
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju.

### **3. člen (dolžnosti in odgovornosti učencev)**

Dolžnosti in odgovornosti učencev so:

- da obiskuje pouk in ostale organizirane dejavnosti šole;
- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola, da se spoštljivo vede do drugih;
- da prispeva k ugledu šole;
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti, da naredi domačo nalogo in izpolnjuje svoje učne ter druge šolske obveznosti;
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri pouku in drugem šolskem delu;
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila hišnega in šolskega reda;
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduj;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev;
- da v času pouka in drugih organiziranih dejavnostih ne uporablja mobilnega telefona in podobnih naprav. Telefon oziroma podobne naprave imajo učenci izklopljene v torbi.

### **III. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

#### **4. člen (pravila obnašanja in ravnanja)**

##### **4. a Učenci**

V šolo prihajajo točno in so pripravljene na pouk.

V šolskih prostorih in njeni okolici upoštevajo navodila učiteljev in drugih delavcev šole.

Skrbijo za red in čistočo.

S šolsko in tujo lastnino odgovorno ravna.

So vljudni.

Spoštujejo pravice učencev in vseh delavcev šole.

Do sošolcev so prijazni in vedno pripravljene pomagati.

Hrano uživajo kulturno.

Vredne predmete puščajo doma.

Na območje šole in površin, ki sodijo v šolski prostor ni dovoljeno prinašati in v njih uporabljati ali zgolj posedovati nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi, kot so alkohol, tobaki izdelki, prepovedane droge, druga psihoaktivna sredstva in nevarni predmeti (kot so pirotehnična sredstva,

noži, sekire, strelno orožje, drugo orožje, drugi ostri ali koničasti predmeti, različno orodje kot so izvijači, kladiva, žebliji, vijaki, vrtalniki ipd).

Prepoved iz prejšnjega odstavka velja za vse dni in tudi za primere, ko se vzgojno izobraževalno delo ne izvaja kot pouk (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi ...).

Ne ogrožajo varnosti učencev in zaposlenih.

Upoštevajo Hišni red.

#### **4. b Zaposleni**

Obveznosti izpolnjujejo strokovno, pravočasno in natančno.

Učencem pomagajo pri doseganju ciljev.

Ustvarjajo spodbudne pogoje za učenje.

Za varnost poskrbijo s prisotnostjo med učenci.

Spremljajo novosti stroke in se izobražujejo.

Učencem so zgled.

#### **4. c Starši**

Poskrbijo, da njihovi otroci prihajajo v šolo redno in pravočasno.

Redno obiskujejo govorilne ure in se udeležujejo roditeljskih sestankov in predavanj.

Spremljajo otrokovo šolsko in domače delo.

Ob težavah se obrnejo na razrednika.

Obiskujejo razredne in šolske prireditve.

Otroku prisluhnejo in ga upoštevajo.

Otroku so zgled.

### **VI. VZGOJNO UKREPANJE**

#### **5. člen (kršitve)**

Kršitev je delovanje, ki ni v skladu s pravili navedenimi v 4. a, 4. b in 4. c členu.

V primerih kršitev 4. a člena ravnamo v skladu s Pravili šolskega reda, Hišnim redom, Vzgojnim načrtom in Zakonom o osnovni šoli in:

če strokovni delavec šole vidi, da učenec poseduje ali ima nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih), s katerim bi lahko ogrozil svoje zdravje ali življenje ali bi lahko ogrozil zdravje in življenje drugih učencev, zaposlenih ali obiskovalcev, ga učencu začasno odvzame. Odvzeti predmet shrani v tajništvu šole in o odvzemu obvesti starše. Ti odvzeti predmet osebno prevzamejo v tajništvu po predhodnem dogovoru z razrednikom učenca.

Če strokovni delavec šole sumi, da učenec poseduje ali ima nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih), s katerim bi lahko ogrozil svoje zdravje ali življenje ali bi lahko ogrozil zdravje in življenje drugih učencev, zaposlenih ali obiskovalcev, o tem obvesti ravnateljico, če to ni mogoče pa pomočnico ravnateljice in učenca, skupaj z osebnimi predmeti (torbo, jakno, bundo ipd) pospremi k ravnateljici oziroma pomočnici ravnateljice.

Pregled osebnih predmetov učenca opravi ravnateljica, lahko pa za to pooblasti tudi drugega strokovnega delavca (za posamezen primer ali za vse primere).

Pregled osebnih predmetov učenca se opravi nemudoma v prisotnosti ravnateljice (ali pomočnice ravnateljice, če ravnateljica ni dosegljiva), učenca, svetovalnega delavca in učenčevega razrednika. Če ni mogoče zagotoviti prisotnosti vseh, mora biti poleg ravnateljice ali pomočnice ravnateljice (če ravnateljica ni dosegljiva) vselej prisoten najmanj svetovalni delavec.

Ravnatelj ali pooblaščen strokovni delavec pozove učenca, da sam zloži na za to namenjen prostor vse predmete, ki jih ima pri sebi. Če učenec to odkloni, sme ravnateljica ali pooblaščen strokovni delavec sam poseči v šolsko torbo, drugo torbo in vrhnja oblačila učenca in najdene predmete odložiti na za to namenjen prostor.

Svetovalni delavec vodi zapisnik o pregledu osebnih predmetov učenca. Zapiše osebna imena prisotnih, kraj, datum in uro pregleda osebnih predmetov in opredelitev razloga zanj. Ko so osebni predmeti učenca zloženi na za to namenjenem prostoru, svetovalni delavec za zapisnik napiše, ali so med njimi tudi nedovoljeni ali nevarni predmeti ali snovi in kateri. Zapisnik se zaključi z zaznambo odvzema predmeta, opisom odvzetega predmeta in navedbo kraja hrambe do prevzema s strani staršev, po predhodnem dogovoru z razrednikom. Če pri pregledu osebnih predmetov učenca nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih) ni bil najden, se zapisnik zaključi s takšno ugotovitvijo.

Predmeti, razen eventualno odvzetih, se po končanem pregledu vrnejo učencu.

O tem, da je bil opravljen osebni pregled predmetov učenca, razlogu zanj in ugotovitvah, svetovalni delavec še isti dan obvesti starše učenca.

V primerih kršitev 4. b člena ravnamo v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih.

Starše k ustreznemu ravnanju zavezujejo Konvencija o otrokovih pravicah (OZN), Zakon o preprečevanju nasilja v družini (Ur. list RS, št. 16/2008) in Obligacijski zakonik (Ur. list RS, št. 97/2007).

Kršitve so opredeljene kot **lažje in težje**.

#### **Lažje kršitve so:**

- nespoštovanje posameznih določil hišnega reda;
- uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav (pametne ure, zvočniki ...) med poukom razen v primeru, kadar predstavljajo učni pripomoček, katerega uporaba poteka pod nadzorom in v soglasju z učiteljem;
- ima nespoštljiv in nestrpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugega človeka;
- zamujanje in neopravičeno izostajanje od pouka in drugih dejavnosti šole (do 5 ur);
- neupoštevanje navodil učitelja;
- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti (npr. pozabljene potrebščine za pouk, športna oprema);
- z vedenjem moti in ovira učence in delavce šole pri delu;
- neodgovorno ravnanje s premoženjem šole in lastnino učencev ter delavcev šole, s čimer povzroča moralno in materialno škodo.

#### **Težje kršitve so:**

- ponavljanje lažjih kršitev;
- namerno uničevanje tuje ali šolske lastnine;
- nespoštljiv odnos do hrane (npr. metanje hrane,...)
- ogrožanje lastnega zdravja in varnosti ter zdravja in varnosti drugih učencev ter delavcev šole;
- ogrožanje svoje ali tuje varnosti - fizično nasilje, verbalno nasilje, grob verbalni napad na učence ali učitelje, izsiljevanje, ustrahovanje in drugo psihično nasilje;
- goljufanje na testih: popravljanje točk in rešitev nalog, ko je ocena že vpisana;
- aktivna podpora (verbalna ali neverbalna) pri negativnih dejanjih učenca;
- prinašanje nevarnih predmetov v šolo, ki lahko služijo tudi kot orožje;
- kakršnokoli snemanje (avdio in video) in fotografiranje šolskega osebja ali učencev brez njihovega soglasja;
- objavljanje fotografij in videoposnetkov učencev ali šolskega osebja na spletnih omrežjih brez njihovega soglasja;
- igre za denar (karte, stave, ipd.);
- prekupčevanje med učenci;
- posredovanje, uporaba pirotehničnih sredstev in nevarnih snovi ;
- uživanje alkohola in prihod v šolo oz. prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu;

posedovanje in uporaba vseh vrst elektronskih cigaret;

- onemogočanje vpogleda v osebno lastnino ob utemeljenem sumu posedovanja nedovoljenih predmetov;
- uničevanje, popravljanje uradnih dokumentov.

### **6. člen (postopek vzgojnega delovanja)**

Če učenec krši šolska pravila, in so bile predhodno izvedene druge vzgojne dejavnosti (pogovor z učiteljem, razrednikom, šolsko svetovalno službo), bo šola izrekla vzgojni ukrep. Pri težjih kršitvah šolskega reda se lahko vzgojni opomin izreče brez predhodnih vzgojnih dejavnosti. Izdani vzgojni ukrepi se hranijo v mapi vzgojnih ukrepov. Namen izrekanja vzgojnih ukrepov je sprememba vedenja, prevzemanje odgovornosti za lastna dejanja/kršitve, zaščito pravic drugih, vzdrževanje pravil in dogovorov ter povračilo škode.

Vzgojne ukrepe izrekamo v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Vzgojnim načrtom šole ter s Pravili šolskega reda.

### **7. člen (vzgojno ukrepanje)**

#### **Vzgojni ukrepi za lažje kršitve:**

- Sprememba sedežnega reda.
- Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.
- Pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri ali v jutranjem krogu. Starše pisno ali ustno obvestimo o kršitvi.
- Dobrodelno, prostovoljno koristno delo.
- Pogovor z učencem.
- Opravičilo učenca.
- Restitucija (učenec s svojim vedenjem popravi napako – npr. pomaga sošolcu, razredu, dežurnemu učitelju, mlajšim učencem, koristno delo, ipd.
- Začasen odvzem elektronske naprave, s katero učenec moti pouk in začasen odvzem nevarnih nedovoljenih sredstev, ki jih ima učenec v šoli. Vse začasno odvzete stvari izročimo staršem osebno.
- Izvedba dneva dejavnosti v šoli.
- Plačilo škode.
- Ukinitev nekaterih pravic, ki so povezane z nadstandardnim programom.
- Pedagoška asistenca.
- Umik od pouka in drugih šolskih dejavnost

### **Za težje kršitve:**

- Pogovor z učencem (in starši) pri razredniku/svetovalni službi
- Učenec za krajši čas (šolska ura, kjer pride do kršitve) prekine delo v razredu ali skupini, vendar ostane pod nadzorom odraslih in delo nadaljuje izven oddelka.
- Začasna prepoved uporabe šolskega avtobusa.
- Prepoved nadaljevanja bivanja na taboru/v šoli v naravi.
- Omejitev vključenosti v podaljšano bivanje.
- Izrek vzgojnega opomina.
- Prepoved približevanja določenemu učencu, ko je le-ta žrtev.

### **9. člen (dokumentiranje)**

Učenec sam opiše dogodek, kršitev in sklep, kako bo postopal v bodoče.

Dokument podpišejo vsi prisotni, ki se zavežejo, da bodo delovali v skladu s šolskimi pravili.

Dokumentacijo hrani razrednik.

### **10. člen (spremljanje vzgojnega delovanja)**

Razrednik spremlja izvajanje vzgojnega ukrepa.

Razrednik pripravi individualni načrt dela z učencem, ki je prejel vzgojni opomin. Po presoji v oblikovanje dokumenta vključi oddelčni učiteljski zbor, svetovalno službo in starše. O dogodku obvesti vodstvo šole.

Po drugem izrečenem vzgojnem opominu šola obvesti Center za socialno delo.

## **V. ORGANIZIRANOST UČENCEV**

### **11. člen**

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Člani oddelčne skupnosti volijo predsednika in njegovega namestnika. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole in oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov

Oddelčne skupnosti se povezujejo v skupnost učencev šole. Sestavljajo jo učenci, ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti - po dva predstavnika vsakega oddelka. Skličejo jo mentorji šolskih skupnosti vsaj dvakrat letno.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge: zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti, spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, organizira šolske prireditve, načrtuje in organizira skupne akcije, predlaga izboljšave bivalnega okolja, oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem.

Skupnost učencev šole vodi mentor, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole.

## **VI. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI**

### **12. člen**

Starši so dolžni poskrbeti, da otrok redno prihaja v šolo k pouku in k vsem drugim obveznim vzgojno izobraževalnim dejavnostim.

Odsotnost učencev morajo starši sporočiti najkasneje v petih dneh razredniku osebno, po telefonu ali v pisni obliki. Če razrednik po petih dneh po ponovnem prihodu učenca v šolo ne prejme opravičila, šteje izostanek za neopravičen in ustrezno vzgojno ukrepa.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši navedli vzrok izostanka, če ga vnaprej napovedo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

V izrednih primerih daljših izostankov starši najmanj 10 dni pred načrtovanim izostankom vložijo pisno vlogo v tajništvo šole. V njej navedejo čas in razlog izostanka. Po pridobljenem mnenju razrednika, ravnatelj vlogo odobri ali zavrne ter starše o tem pisno obvesti.

## **VII. IZREKANJE POHVAL, PRIZNANJ IN NAGRAD**

### **13. člen**

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Predlagatelji so: oddelčne skupnosti, razrednik, drugi strokovni delavci šole, mentorji interesnih dejavnosti, ravnatelj, starši, šolska skupnost.

### **14. člen (pohvale)**

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Ustno so učenci pohvaljeni za prizadevnost pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti.

Pisne pohvale podeljuje razrednik za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca in mentorji za prizadevno delo pri interesnih in drugih dejavnostih.



### **15. člen (priznanja)**

Za večletno prizadevno delo in doseganje rezultatov, ki so pomembni za šolo, lahko učenec prejme priznanje. Priznanje podeli ravnatelj.

### **16. člen (šolska Prešernova nagrada)**

Prešernovo nagrado lahko prejme učenec za ustvarjanje na literarnem, likovnem in glasbenem področju. Nagrajence izbere komisija izmed učencev, ki so se prijavili na nagradni natečaj.

### **17. člen (nagrade)**

Šola lahko ob izrekanju pohval in priznanj učence tudi nagradi. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem in učiteljskim zborom.

Pohvale, priznanja in nagrade ureja Pravilnik o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem OŠ Stara Cerkev.

## **VIII. ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV**

### **18. člen**

Varnost v učilnicah zagotavljamo s prisotnostjo učitelja, ki spremlja in usmerja dogajanje v razredu ter po potrebi poišče pomoč drugih odraslih oseb, zaposlenih v šoli.

Na hodnikih med odmori ter v jedilnici in v varstvu vozačev zagotavljajo varnost dežurni učitelji. Med poukom je na hodniku v avli informator, ki usmeri morebitne obiskovalce. Če zazna neprimerno ali nevarno dogajanje, o tem nemudoma obvesti vodstvo šole.

V primeru nenadne bolezni ali poškodbe učenca strokovni delavec takoj po telefonu obvesti starše.

Učenci v šoli in izven nje skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev, delavcev šole ali obiskovalcev.

Zaposleni, učenci in ostali uporabniki šolskih prostorov so dolžni skrbeti za čisto okolje.

OŠ Stara Cerkev sodeluje z Zdravstvenim domom Kočevje pri izvedbi rednih sistematskih zdravniških pregledov, cepljenjih kot tudi pri preventivnih akcijah.

Šola mora delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinu iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini.

## **IX. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI**

Šola mora skrbeti za varnost učencev. Oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi, šola določi hišni red, s katerim uredi vprašanja pomembna za življenje na šoli. Načini zagotavljanja varnosti so podrobneje opisani v Hišnem redu.

## **X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

Pravila šolskega reda začnejo veljati 27.9.2024

Predsednica Sveta šole:  
Dušanka Dulmin