



ZDRAVA ŠOLA k u l t u r n a š o l a



TRADICIONALNI
SLOVENSKI
ZAJTRK



dvig digitalne
kompetentnosti

SIO · 2020 arnes



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
MALOŽEA V VAŠO PRIHODNOST

OŠ STARA CERKEV 2024/25

LETNI DELOVNI NAČRT

September, 2024

KAZALO

Kazalo vsebine

I. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	6
1. ŠOLSKI OKOLIŠ	7
2. PROSTORSKI POGOJI	7
3. UČENCI IN DELAVCI ŠOLE	8
Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji	17
II. ORGANI ŠOLE	26
1. SVET ŠOLE	27
2. RAVNATELJ	27
3. POMOČNIK RAVNATELJA	28
4. VODJA PODRUŽNIČNE ŠOLE	28
5. SVET STARŠEV	28
6. STROKOVNI ORGANI ŠOLE	29
III. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV	31
IV. VZGOJNOIZOBRAŽEVALNO DELO	37
1. OBVEZNI PROGRAM	38
1. RAZŠIRJENI PROGRAM ŽIVLJENJA IN DELA ŠOLE	40
V. SODELOVANJE S STARŠI	60
1. GOVORILNE URE	61
2. RODITELJSKI SESTANKI	61
3. PRIREDITVE ZA STARŠE	62
4. SVET STARŠEV	62
5. SVET ŠOLE	62
VI. INVESTICIJE, PREDNOSTNE NALOGE	63
1. NUJNO POTREBNI UKREPI USTANOVITELJA ZA DELOVANJE ŠOLE	64
2. SPREMLJAVA URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	64
3. PREDNOSTNE NALOGE	64
VII. LETNI DELOVNI NAČRT POŠ ŽELJNE	66
5. ORGANIZACIJA POUKA IN DELA NA PŠ ŽELJNE	69
VIII. HIŠNI RED OŠ STARA CERKEV	75
IX. PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI	83
X. PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI	84



**OŠ STARA CERKEV je prijazna šola, ki želi ustvariti
čim boljše človeške odnose med učenci, starši in
učitelji. Skrbi, da bi naši učenci dobili
uporabno znanje in dobro vzgojo
in si prizadeva za
kulturno in estetsko bogatenje posameznika.
Osnovna vodila naše šole so
znanje, kultura, odprtost in napredek.**

DOLGOROČNI CILJI OSNOVNE ŠOLE STARA CERKEV:

- pridobiti splošna in uporabna znanja,
- razvijati sposobnost razumevanja in omogočiti samostojno delo in učenje,
- vzgoja v duhu splošno priznanih moralno-etičnih norm in demokratičnih načel,
- skrb za zdrav telesni in duševni razvoj otrok,
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi,
- skrb za urejeno in čisto okolje znotraj in zunaj šole,
- vzgoja za pozitiven odnos do narave in okolja,
- izražanje in sporočanje v lepem slovenskem jeziku,
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno tehničnem področju, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju,
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih,
- doseganje kakovostnega vzgajanja in izobraževanja,
- omogočanje individualne strokovne rasti zaposlenih in spodbujanje k izboljšavi kvalitete dela,
- pridobivanje finančnih virov za dodatne programe dejavnosti ter modernizacijo,
- ohranjanje kulturne in naravne dediščine kot neprecenljivega temelja bivanja,
- skrb za prilagajanje svetovnemu razvoju,
- seznanjanje z drugimi kulturami, drugačnostjo in s tem širjenje človeškega obzorja.

KRATKOROČNI CILJI:

- **poudarek na bralni pismenosti učencev, branju z razumevanjem, učenju za trajnostni razvoj, učenju z raziskovanjem, ustvarjalnostjo in inovativnostjo, problemskim poukom (zakaj, razloži, opiši...), pri vseh predmetih in v vseh razredih,**
- **izboljšanje didaktičnih prijemov in metodike z upoštevanjem smernic formativnega spremljanja,**
- **razvoj e - kompetenc učitelja in učenca,**
- **uporaba IKT pri pouku,**
- **skrbeti za zdravje učencev, več pouka zunaj,**

-
- **postati vključujoča šola:** zagotoviti optimalen razvoj, učno uspešnost in izboljševanje dosežkov vseh učencev v skladu z njihovimi zmožnostmi, v razredu videti in slišati vsakega učenca, učencem zagotoviti aktivno vlogo pri izgradnji kakovostnega in trajnega znanja, izboljšati motivacijo za učenje (formativno spremljanje),
 - spodbujati strokovno in osebnostno rast delavcev šole,
 - reševanje vzgojne problematike z uporabo različnih pristopov do neprimerne vedenja, agresivnosti, konfliktov, uresničevanje vizije in poslanstva šole,
 - zagotavljati zdravo prehrano za učence,
 - skrbeti za dobro počutje učencev v šoli, medsebojno spoštovanje, poglobljeno sodelovanje s starši,
 - vzgojiti in usposobiti celovitega bralca in samostojnega iskalca informacij,
 - zagotavljanje visokega nivoja kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela,
 - kvalitetno sodelovanje med zaposlenimi,
 - ohranjanje koristnih in dobro zasnovanih projektov,
 - razvijanje občutka pripadnosti, pozitivna klima,
 - razvijati različne oblike sodelovanja s starši, posamezniki, društvi, ki bodo bogatila in dopolnjevala VI proces,
 - sodelovati z ustanoviteljem in MIZŠ, da bi zagotovili trajne in kvalitetne pogoje za uspešno delo,
 - urediti učilnico na prostem, posodobiti POŠ Željne, sanirati montažni del šole, ki ni pogorel – predvsem v prvi fazi zamenjati okna.

Kolektiv OŠ Stara Cerkev se bo trudil uresničiti vse zastavljene cilje in korektno izpeljati naloge LDN v celoti.

I. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

I. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

OŠ Stara Cerkev

Stara Cerkev 21

1332 Stara Cerkev

Tel.: 01 8938-070

1. ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš OŠ Stara Cerkev zajema:

Breg, Dolnje Ložine, Gorenje, Gornje Ložine, Kleč, Klinja vas, Koblarji, Komolec, Konca vas, Ložine, Mala Gora, Mlaka, Mrtvice, Polom, Pugled, Seč, Slovenska vas, Stara Cerkev, Smuka, Stari Breg, Stari Log, Topla Reber, Trnovec, Željne.

Organizacija dela šole

Osnovna šola je organizirana kot samostojna popolna osnovna šola, ki ima poleg matične šole v Stari Cerkvi še podružnično šolo v Željnah. V matični šoli je **18 čistih oddelkov**, na podružnični šoli sta **dva oddelka (kombinirana iz dveh razredov)** ter **3,12 oddelka OPB v Stari Cerkvi in 0,72 oddelka OPB v POŠ Željne**. Šola izvaja obvezni in razširjeni osnovnošolski program.

2. PROSTORSKI POGOJI

Na matični šoli imamo:

- 23 učilnic (5 specialnih)
- telovadnico
- kuhinjo in jedilnico
- 5 pisarniških prostorov
- delavnico
- knjižnico na galeriji
- 11 kabinetov

Pouk poteka v starem delu šole, osrednjem delu šole (prenovljen po požaru), v montažnem delu, ki je potreben prenove in šolski telovadnici.

Učenci in učitelji imajo zelo dobre pogoje za delo in učenje. Realizacija nakupa dodatne potrebne opreme in učnih pripomočkov bo odvisna od finančnih sredstev, ki jih zagotavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Strokovni delavci skrbijo, da se pripomočki pri pouku uporabljajo. Skupaj z ustanoviteljem bomo skrbeli za sprotno vzdrževanje šolskih zgradb.

3. UČENCI IN DELAVCI ŠOLE

3.1. UČENCI

Matična šola:

RAZRED	SKUPAJ	DEKLIC	DEČKOV	RAZRREDNIK	NADOMESTNI RAZRREDNIK
1. a	13	9	4	Manca Kotnik	Mateja Letig
1. b	12	7	5	Marija Kirašič	Mateja Letig
2. a	16	8	8	Nataša Merhar	Jasmina Arko
2. b	17	7	10	Jadranka Erjavec	Jasmina Arko
3. a	15	6	9	Maša Blažič	Maja Šinkovec
3. b	16	8	8	Polona Irt Novak	Maja Šinkovec
4. a	16	7	9	Melanija Zobec	Jože Papež
4. b	16	7	9	Marija Robida	Jože Papež
5. a	19	8	11	Ana Mari Abrahamsberg	Natalija Česnik Zobec
5. b	18	8	10	Martina Kajfež	Natalija Česnik Zobec
6. a	15	6	9	Ira Štimec	Irena Hodnik
6. b	15	10	5	Julija Valentič	Irena Hodnik
7. a	19	10	9	Gabrijela Pohar	Andreja Krese
7. b	16	10	6	Jasmina Čajo	Andreja Krese
8. a	16	7	9	Jerneja Lovšin Dodič	Eva Merhar
8. b	16	6	10	Blanka Klun	Eva Merhar
9. a	19	9	10	Helena Mate Lovšin	Aleš Cimprič
9. b	17	8	9	Katica Kamnik	Aleš Cimprič
SKUPAJ	291	141	150		

Eden učenec se izobražuje doma (6. razred).

VOZAČI	254	87 %
ROMOV	37	12,7 %

Druga učiteljica v 1.a je Tjaša Novak (nadomešča Tejo Ivanež), v 1.b pa Maja Šinkovec.

POŠ Željne:

RAZRED	SKUPAJ	DEKLICE	DEČKI	RAZREDNIK
1. razred	1	0	1	Tanja Mestek
2. razred	7	2	5	Tanja Mestek
3. razred	2	1	1	Dušanka Dulmin
4. razred	1	1	0	Dušanka Dulmin
SKUPAJ	11	4	7	

ROMOV	11	100 %
--------------	-----------	--------------

POUK POTEKA V DVEH KOMBINIRANIH ODDELKIH:

Kombinacija: 1. razred in 2. razred ter 3. razred in 4. razred.

Druga učiteljica v 1. razredu je Natalija Videnšek.

Vodja POŠ je Dušanka Dulmin.

Na šoli v Željnah dela tudi učiteljica Natalija Videnšek, ki je 10 ur druga učiteljica, OPB v Željnah 12 ur, Tjaša Novak 4 ure OPB, Katica Kamnik 9 ur DSP (Romi). Angleščino v 1., 2., 3., 4. razredu poučuje Nataša Mavrin Corl.

NA MATIČNI IN PODRUŽNIČNI ŠOLI: 302 učenca

VOZAČI (254 učencev) 84%

ROMOV (48 učencev) 15,8%

3.2. STROKOVNI DELAVCI V ŠOLSKEM LETU 2024/25*Ravnateljica:* Sonja Veber*Pomočnica ravnateljice:* Nataša Mavrin Corl*Pomočnica ravnateljice:* Helena Mate Lovšin*Svetovalni delavki:* Nevenka Kovač, Ana

Lovšin

Knjižničarka: Katja Lazar*Romska pomočnica:* Tjaša Marinč

IME IN PRIIMEK	UČI
Nataša Merhar (nadomešča Maša Žveglič)	2. a, DOD, DOP, JV
Maša Blažič	3. a, DOD, DOP
Jadranka Erjavec	2. b, DOD, DOP
Maja Šinkovec	druga učiteljica v 1. razredu, OPB
Manca Kotnik	1. a, DOD, DOP, DSP za učence Rome
Marija Kirašič	1. b, DOD, DOP
Polona Irt Novak	3. b, DOD, DOP, JV, DSP
Mateja Letig	DSP za učence Rome
Melanija Zobec	4. a, DOD, DOP, ZGO 6.r
Marija Robida	4. a, DOD, DOP, JV, DSP za učence Rome
Martina Kajfež	5. b, DOD, DOP, DSP, DDP TJA 6., 7. r
Jasmina Čajo	TJA 1.a, b, 2., b, 3.b, 4.a, b, 5.a, 6.b, 7.b
Tea Cimprič	OPB 1. razred
Jasmina Arko	OPB, ISP, IP šolsko novinarstvo
Gabrijela Pohar	SLJ, DKE, DOD, DOP
Irena Hodnik	SLJ, DSP (pedagog)
Zdenka Špolar	TJA
Ira Štimec	TJA 6.a, 9.a, b, 7.a, 8.a, b, DSP (pedagog), DDP TJA 8.,9. r
Jasmina Tomšič	GUM, OPZ, MPZ, DNU, DSP za učence Rome, ISP, DSP
Jerneja Lovšin Dodič	MAT, TIT, DOD, DOP, ID, DSP
Julija Valentič	ŠPO, NŠP, IP Ples, OPB
Helena Mate Lovšin	MAT, TIT, IP, DSP, pomočnica ravnateljice
Aleš Cimprič	FIZ, TIT, DOD, DOP, IP, NIP, 50% ROID, DSP
Blanka Klun	GEO, ZGO
Andreja Krese	NAR, BIO, GOS, IP, vodja šolske prehrane, laborant
Eva Merhar	KEM, DOD, DOP, DNU, IP, 35% ROID, laborant, DSP
Katica Kamnik	LUM, LS, id, DSP (Romi)
Jože Papež	ŠPO, ŠZZ, IŠP, ŠSP, NŠP, OPB
Bojan Pohar	ŠPO, KOLESARSKI 5. razred, ŠZZ, IŠP, ŠSP, NIP, OPB
Natalija Videnšek	druga učiteljica v 1. razredu, OPB, OPZ, ISP
Dušanka Dulmin	učiteljica na POŠ Željne, DOD, DOP, OPB
Tanja Mestek	učiteljica na POŠ Željne, DOD, DOP, OPB
Natalija Česnik Zobec	DSP (odločbe)
Nataša Mavrin Corl	TJA Željne in Stara Cerkev
Tomaž Markovič	IP – NEMŠČINA 7, 9
Teja Ivanež (nadomešča Tjaša Novak)	druga učiteljica v 1. razredu, JV, OPB Željne

Na razredni stopnji tri učiteljice nimajo ustrezne izobrazbe, na predmetni stopnji ena učiteljica brez ustrezne izobrazbe.

OSTALI DELAVCI

Tajnik VIZ VI: Tina Merhar

Računovodkinja: Sabina Rožman

Hišnik: Gregor Rus

Kuharici: Marija Vuk (96% MVI, 4% občina), Klavdija Dobovšek (100% financira občina)

Kuharski pomočnik III: Irena Lužar (46% občina, **4% lastna sredstva**), gospodinjec (50% MVI)

Čistilke: Emrita Gligič, Snježana Dvoršak (50%), Tatjana Lazar, Maja Oražem, Mojca Štalcer (75% čistilka, 10% hišnik), Sandra Keser (50%)

Javni delavci: Alen Križman – urejanje okolice in športnih površin, Helena Marija Nangler – informatorka.

3.3. STROKOVNI AKTIVI

Program dela aktivov

- priprava letne priprave,
- priprava in uskladitev meril in lestvic za vse oblike preverjanja in ocenjevanja znanja,
- načrtovanje in usklajevanje tekočega dela pri pouku (priprave na pouk),
- preverjanje realizacije pouka in doseganje operativnih ciljev,
- priprava načrta medsebojnih hospitacij, izvajanje medsebojnih hospitacij s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa
- preverjanje izpeljave vzgojnega načrta, upoštevanje pravil hišnega reda,
- priprava in izbor nalog za pisno preverjanje in ocenjevanje,
- načrtovanje in usklajevanje datumov za ocenjevanje znanja,
- sproten pregled rezultatov preverjanja in ocenjevanja ter reševanje s tem povezane problematike,
- sodelovanje z ostalimi učitelji,
- sodelovanje z vodstvom šole,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo in učitelji, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč, sodelovanje s starši, z romsko pomočnico,
- priprava in vodenje tekmovanj,
- redno spremljanje strokovne literature,
- redno spremljanje novosti v šolski zakonodaji,
- poročanje s študijskih skupin in drugih izobraževanj, posvetovanje pri oblikovanju zaključnih ocen,
- obravnava tekoče problematike.

AKTIV	VODJA AKTIVA	ČLANI AKTIVA
NARAVOSLOVJA IN ŠPORTA	JOŽE PAPEŽ	Aleš Cimprič, Helena Mate Lovšin, Eva Merhar, Jože Papež, Marija Turk, Bojan Pohar, Katica Kamnik, Jerneja Lovšin Dodič, Julija Valentič, Sonja Veber
DRUŽBOSLOVJA	BLANKA KLUN	Jasmina Tomšič, Irena Hodnik, Gabrijela Pohar, Zdenka Špolar, Ira Štimec, Jasmina Čajo
I. TRIADA	MANCA KOTNIK	Natalija Videnšek, Marija Kirašič, Jadranka Erjavec, tea Cimprič, Jasmina Arko, Nataša Merhar, Maša Blažič, Polona Irt Novak, Tanja Mestek, Maja Šinkovec, Katja Lazar
II. TRIADA	ANA MARI ABRAHAMSBERG	Melanija Zobec, Marija Robida, Jasmina Čajo, Nataša Mavrin Corl, Natalija Česnik Zobec, Martina Kajfež
POŠ ŽELJNE	NATALIJA VIDENŠEK	Natalija Videnšek, Dušanka Dulmin, Tanja Mestek, Katica Kamnik, Nataša Mavrin Corl, Tjaša Novak

USTVARJANJE SPODBUDNEGA IN VARNEGA UČNEGA OKOLJA V

ŠOLI – vključevanje v prakso

Učitelji izvajalci: Ana Mari Abrahamsberg, Dušanka Dulmin, Polona Irt Novak, Natalija Videnšek

Načrtovane dejavnosti v šolskem letu 2024/2025: načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja

Dejavnosti bodo usmerjene k nekaterim od naslednjih ciljev (glede na potrebe učencev v sodelujočih oddelkih): razvijanje socialnih veščin, povezovanje skupine, razreda, vključevanje otrok/učencev, ki imajo težave pri socializaciji, preprečevanje motečega vedenja v skupini, v razredu, motivacija otrok/učencev za učenje, prepoznavanje in izražanje čustev, uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo, razvijanje slušne pozornosti, veščine poslušanja in učinkovite komunikacije, razvijanje učinkovite komunikacije s starši, zmanjšanje nasilnega vedenja, obvladovanje stresnih situacij in pomoč otrokom v stiski, ustvarjanje razvojnega in učnega okolja za spodbujanje lastne aktivnosti otrok ter samostojnost, razvijanje lastne vrednosti preko izkustvenega učenja in spoznavanja sebe ... Gre torej za ustvarjanje spodbudnega in varnega okolja v šoli z možnostjo prenosa dobre prakse za nadaljnje delo, tudi po končanem enoletnem izvajanju.

Uporabljene bodo nekatere od naslednjih dejavnosti: uvajanje novih rutin, ki so povezane s sproščanjem, uvajanje povezovalnih rutin, interaktivne vaje, trening izboljšav, minute za sproščanje, vaje dihanja, načrtovanje ciljev, učenje učenja, vaje za vključevanje, načrtovanje s perma modelom, učenje komunikacije, vaje za pozornost, vaje za prepoznavanje, izražanje čustev, dejavnosti za obvladovanje konfliktov, postavljanje pravil v skupini, v razredu, dejavnosti za sodelovanje, dejavnosti za sprejemanje različnosti, dejavnosti in skrb za duševno zdravje

Načrtovanje dejavnosti: avgust, september in sproti skozi šolsko leto

Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje: od septembra do junija – 16 pedagoških ur

Vključeni: učenci 3. B in 5. A razreda OŠ Stara Cerkev (matična šola)

učenci kombiniranega oddelka 1. in 2. razreda PŠ Željne

učenci kombiniranega oddelka 3. in 4. razreda PŠ Željne

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: evalvacija dejavnosti s podpornimi vprašanji, vprašalniki, foto dokumentacija

Predstavitev enoletnega izvajanja in poročilo: aktiv 10 strokovnih delavcev – načrtovano, vodstvo seznanjeno

Poročilo: vsaka izvajalka posebej: datumi, dejavnosti (UP), oddelek, število vključenih otrok, evalvacija

Realizacija v poročilu o LDN

3.4. SVETOVALNO DELO

V šolskem letu 2024/25 opravljata svetovalno delo psihologinja Nevenka Kovač v obsegu 65% delovnega časa in socialna pedagoginja Ana Lovšin v obsegu 65% delovnega časa.

V skladu s Programskimi smernicami svetovalne službe v osnovni šoli svetovalno delo obsega svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši, vodstvom šole in zunanjimi institucijami na različnih področjih dela.

I. VARNO, SPODBUDNO IN VKLJUČUJOČE OKOLJE

- Sooblikovanje vzgojnega načrta in pravil šolskega reda ter protokolov.
- Sooblikovanje sistema spremljanja in evalvacije vzgojnega delovanja.

- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri vzgojnih ravnanjih, zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci v in izven VIZ ter s starši pri delu z oddelčno skupnostjo.
- Pomoč in svetovanje učencem z vzgojnimi težavami in težavami pri vključevanju v skupine, njihovim staršem in strokovnim delavcem.
- Pomoč in svetovanje vsem vpletenim v konfliktno situacije, medvrstniško nasilje ali nasilje v družini.

II. CELOSTNI RAZVOJ (GIBALNI, ČUSTVENI IN SOCIALNI RAZVOJ, SKRB ZA DUŠEVNO ZDRAVJE) IN DOBROBIT UČENCEV

- Prepoznavanje specifičnih značilnosti v določenem časovnem obdobju.
- Izvajanje preventivnih dejavnosti za spodbujanje razvoja, zdravega življenjskega sloga, osebne rasti in duševnega zdravja.
- Krizne kurativne dejavnosti zaradi odziva posameznika ali oddelka na zahteven dogodek.
- Pomoč in svetovanje učencem s težavami v gibalnem, spoznavnem, čustvenem in socialnem razvoju, njihovim staršem in strokovnim delavcem.

III. UČENJE IN POUČEVANJE

- Načrtovanje, koordinacija in evalvacija metod in pristopov za odkrivanje učnih težav ter pravočasno prepoznavanje otrok s posebnimi potrebami.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri izvajanju preventivnih programov na področju učenja.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri prepoznavanju učnih težav učencev, načrtovanju in izvajanju prilagoditev, metod in oblik dela pri pouku in ustreznih oblik pomoči ter vključitev v dopolnilni pouk.
- Evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev in predstavitev rezultatov učencem, staršem in strokovnim delavcem.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri pripravi, izvedbi in evalvaciji individualiziranih načrtov dela z učenci z učnimi težavami, s posebnimi potrebami in z nadarjenimi učenci.

IV. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PREHODI

- Vodenje postopka vpisa otrok v 1. razred.
- Koordinacija dela strokovne komisije za ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo.
- Sodelovanje pri pripravi in izvedbi roditeljskih sestankov za starše novincev.
- Sodelovanje pri oblikovanju skupin in oddelkov.
- Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju uspešnih prehodov učencev na horizontalni in vertikalni ravni.
- Sodelovanje pri oblikovanju načrta izvajanja karijerne orientacije in izvajanje karijerne orientacije.
- Vodenje vpisnega postopka za vpis učencev v nadaljnje izobraževanje.
- Sodelovanje in pomoč učencem in njihovim staršem pri prehodu v nadaljnje izobraževanje ali na trg dela.

V. RAZVOJ VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA IN PROFESIONALNI RAZVOJ

- Sodelovanje na sejah učiteljskega zbora, oddelčnih učiteljskih zborih in drugih strokovnih organih šole.
- Povezovanje z drugimi strokovnimi delavci v VIZ in izven njega ter skrb za prenos dobrih praks.
- Povezovanje s svetovalnimi delavci izven VIZ.
- Sodelovanju v projektu Zdrava šola.
- Oblikovanje in evalvacija letnega delovnega načrta.
- Skrb za lastni profesionalni razvoj in kariero.

VI. DRUGO

- Vodenje osebnih map in dokumentacije.
- Vodenje evidence svetovalnega dela.
- Zbiranje prijav na prehrano in vnos podatkov o prijavah na malico in kosilo v centralno evidenco udeležencev ter mesečno posredovanje podatkov o subvencijah računovodkinji.

3.5. ŠOLSKA KNJIŽNICA

INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO

Nabava in obdelava knjižničnega gradiva

V skladu z dogovorom z gospo ravnateljico (nadomešča pomočnica ravnateljice) bom kupovala knjižnično gradivo glede na razpoložljiva finančna sredstva. Predviden nakup knjižničnega gradiva je v skladu s standardi, ki predvidevajo 1 enoto knjižnega gradiva na učenca in učitelja. Upoštevala bom pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe in kupila do 40% naslovov strokovnega ter do 60% naslovov leposlovnega gradiva. V kolikor bodo finance dopuščale bom kupovala tudi neknjižno gradivo (do 10%). Nabavljala bom kakovostno in za uporabnike zanimivo ter privlačno gradivo. Knjižnično gradivo bom strokovno bibliotekarsko obdelala.

Oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva

Knjižnično gradivo je urejeno po prostem pristopu, na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Strokovno gradivo in leposlovje sta ločena. Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah (C, P, M). Ljudsko slovstvo, poezija, bralna značka in stripi stojijo ločeno. Prav tako stoji ločeno strokovno gradivo za učitelje ter referenčno gradivo. V knjižnici je tudi regal z različnimi revijami. Učencem je na voljo računalnik z internetno povezavo.

Urnik šolske knjižnice

Šolska knjižnica je odprta vsak delavnik po šolskem koledarju, po sledečem urniku:

URNIK ŠOLSKE KNJIŽNICE				
PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00

Zaprta je kadar imam pouk (KIZ, nadomeščanja, krožek), bolniško ipd.

Izposoja knjižničnega gradiva

Učenci in učitelji si lahko brezplačno izposojajo knjižnično gradivo vsak dan po urniku izposoje. Gradivo, ki si ga ni moč izposoditi na dom (referenčno gradivo, serijske publikacije), lahko učenci prebirajo ali kako drugače uporabljajo v čitalnici knjižnice.

URNIK IZPOSOJE ŠOLSKE KNJIŽNICE				
PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
7:00– 13.30	7:00 – 13:30	7:00 – 13:30	7:00 – 13:30	7:00 – 13:30

Oblikovanje letnega načrta dela

PEDAGOŠKO DELO

Oblikovanje letne priprave na pouk v knjižnici – knjižnična informacijska znanja

Knjižnična informacijska znanja zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Za doseganje teh ciljev so v osnovni šoli namenjene 4 pedagoške ure letno. Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. – 9. razreda. Za izvajanje teh ur je potrebno sodelovanje z ostalimi pedagoškimi delavci. Tako se bom individualno dogovarjala s posameznimi učitelji, da bomo skupaj načrtovali vzgojno-izobraževalno delo.

Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji

Individualno bibliopedagoško delo poteka vsak dan po urniku šolske knjižnice ali po dogovoru.

Individualno bibliopedagoško delo vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva (izposoja);
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, priprav za pouk (ekskurzije, naravoslovni in kulturni dnevi) ipd.
- motiviranje za branje leposlovja,
- pogovor o prebranih knjigah.

Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu usposablja knjižničar učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- učenci spoznajo knjižnični fond – knjižno in neknjižno gradivo – in druge informacijske vire v šolski knjižnici;
- učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva;
- pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižnično informacijskih znanj;
- delo z mladimi bralci in priprava;
- organizacija in priprava knjižnih kvizov, ugank in razstav
- bralne urice
- bralni projekti

SODELOVANJE Z DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVCI NA ŠOLI

Pomembno je sodelovanje knjižničarja z vsemi strokovnimi delavci šole pri:

- posvetu o nakupu novosti za knjižnico;
- organiziranju branja za bralno značko in drugem branju v šoli;
- sodelovanju na strokovnih – pedagoških in drugih konferencah;
- seznanjanju sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici;
- letni pripravi na pouk knjižnično informacijskih znanj;
- projektih povezanih s knjižnico in bralno kulturo.

STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE

- v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev ipd.
- v okviru Zavoda RS za šolstvo, Instituta informacijskih znanosti (IZUM), Narodne in univerzitetne knjižnice (NUK) idr.
- na seminarjih v okviru bibliotekarske stroke...

DRUGE NALOGE KNJIŽNICE

Skrb za učbeniški sklad

Učencem se na učbenike iz učbeniškega sklada ni potrebno naročati, ampak so avtomatsko zabeleženi kot uporabniki učbenikov iz učbeniškega sklada. V kolikor ne želijo prejeti učbenikov iz šole, starši, to konec junija pisno sporočijo meni, kot upravljavki učbeniškega sklada. Prvi šolski dan si

učbenike brezplačno izposodijo. Ob koncu šolskega leta nepoškodovane vrnejo nazaj v knjižnico. Za poškodovan, uničen ali izgubljen učbenik se plača odškodnina. Knjižnično gradivo mora biti vneseno v sistem COBISS. Večina učbenikov je že vnesenih v COBISS in preko tega sistema tudi izposojenih uporabnikom.

Bralna značka

To je dejavnost katere osnovni cilj je vzgojiti bralca, ki bo rad bral vse življenje. Vanjo so vključeni vsi učenci od 1. do 9. razreda. Ob zaključku šolskega leta podarimo priznanja vsem učencem, ki so uspešno zaključili z Bralno značko ter zanje pripravimo kulturno prireditev.

Projekt Rastem s knjigo

Cilji tega projekta so:

- učencem predstaviti pomen branja: branje naj bi služilo kot vir informacij in znanj ter zabavi in užitku;
- učencem podrobneje predstaviti splošno knjižnico, jih spodbuditi k samostojnemu obiskovanju knjižnice, sposojanju knjig ter k sodelovanju v dejavnostih, ki jih splošna knjižnica ponuja;
- promovirati vrhunske slovenske avtorje s področja mladinske in otroške literature;
- spodbujati družinsko branje.

V okviru tega projekta sedmošolci obišejo splošno Knjižnico Kočevje in prejmejo knjižno darilo.

Projekt Bralni nahrbtnik

S projektom želimo učence 1. in 2. razredov ter njihove starše navdušiti za branje, ob zavedanju, da si otrok z branjem razvija jezikovne in intelektualne zmožnosti, bogati besedni zaklad ter ob spoznavanju literarnih junakov skozi zgodbe spozna različne življenjske situacije. V proces branja so hkrati vključeni tudi starši, saj z branjem otroku, kreativno preživijo z njim prosti čas.

Vsak učenec je lastnik nahrbtnika teden dni. V nahrbtniku se nahaja starosti primerna otroška literatura, literatura za starše ter bralni dnevnik. V petek učenec prinese nazaj v šolo nahrbtnik z vso vsebino. Pravljičico predstavi sošolcem ter pokaže kaj so skupaj s starši zabeležili v bralni dnevnik. To se učencu šteje kot ena prebrana knjiga za Bralno značko.

Noč knjige

Noč knjige je mednarodni dogodek, ki je usmerjen k dvigovanju zavesti o branju. Praznujemo ga na svetovni dan knjige, 23. aprila.

Učenci 1. – 6. razreda, ki so opravili Bralno značko, so zvečer povabljeni v šolo, kjer zanje pripravimo poseben pravljичno-kulturno-ustvarjalni program.

Naša mala knjižnica

To je projekt, ki je namenjen spodbujanju branja ter predstavitvi slovenskih in tujih otroških in mladinskih avtorjev na malo drugačen način. V kolikor bo interes s strani učencev, ga bom izvajala v 2. in 3. razredu v okviru interesne dejavnosti. V začetku šolskega leta učencem razdelim Ustvarjalnike s hudomušnimi, a poučnimi nalogami na temo šestih knjig vključenih v projekt. Projekt je zasnovan tako, da spodbuja branje in otrokovo kreativnost skozi skupno poustvarjanje pri pouku.

Branje ne pozna meja/Čitanje ne poznaje granice

Bistvo tega projekta je promocija glasnega branja, razvijanje bralnih sposobnosti, razvoj različnih vrst pismenosti, obvladovanje metod raziskovalnega dela, bogatenje besednega zaklada, predvsem pa širjenje tuje literature.

Pri projektu, v katerem sodelujejo slovenske ter hrvaške osnovne in srednje šole, gre za izmenjavo izkušenj pri branju na glas. Slovenska šola, ki sodeluje v projektu, dobi partnersko šolo iz hrvaške, s katero sodeluje celo šolsko leto. Slovenski učenci preberejo hrvaško delo, prevedeno v slovenščino, hrvaški otroci pa preberejo slovensko delo, prevedeno v hrvaščino. Nato prebrano analizirajo, dramtizirajo, predstavijo, spoznavajo avtorja... Šoli med seboj sodelujeta, si dopisujeta, se dobivata na zoom srečanjih... Ob koncu leta se učenci obeh šol lahko tudi obišejo, če jim sredstva in situacija to omogoča.

Starejši berejo mlajšim

To je projekt, kjer se učenci urijo v glasnem branju, razvijanju bralnih sposobnosti, nastopanju ter bogatijo besedni zaklad. S tem si tudi krepijo bralno motivacijo.

V projektu sodelujejo četrtošolci in otroci iz vrtca Mojca.

Učenec (četrtošolec) ima na razpolago teden dni, da doma vadi glasno branje izbrane slikanice. Po tednu dni pospremim učenca v vrtec, kjer se predstavi vrtčevskim otrokom, (čim bolj doživeto) prebere pravljico ter jim na koncu zastavi 3 vprašanja, ki se nanašajo na vsebino pravljice.

Za zaključek projekta povabimo vrtčevske otroke na obisk v šolsko knjižnico, kjer jim pripravimo kratek kulturni program, razdelimo bralna priznanja ter jih povabimo na obisk k prvošolcem.

Drugo delo po navodilih vodstva

- nadomeščanja
- spremstva po potrebi
- ipd.

3.6. ŠOLSKA PREHRANA

Vsi učenci imajo možnost prejemati šolsko malico, šolsko kosilo. Učenci v oddelku podaljšanega bivanja imajo tudi popoldansko malico. Učenci od 1. do 9. razreda malicajo v razredih, če imajo drugo uro šport, malicajo učenci od 6. do 9. razreda v jedilnici.

Kosilo se prične deliti ob 11.30 v jedilnici ob prisotnosti dežurnih učiteljev. Učence, ki so v OPB spremlja učiteljica in jim pomaga po potrebi. Tudi v Željnah je 11 kosil in 11 malic, ki jih vozimo iz Stare Cerkve.

Po zakonu o subvencioniranju šolske prehrane odločajo o pravici do dodatne subvencije za malico in kosilo pristojni centri za socialno delo na podlagi odločbe o otroškem dodatku.

Učenec, ki bo imel pravico do dodatne subvencije, bo zato prejemal brezplačno malico, ostali učenci pa bodo plačali polno ceno malice (1,10 EUR).

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano pri tajniku VIZ VI Tini Merhar v skladu s Pravili o šolski prehrani. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Cena kosila je odvisna od starosti učenca:

Razred	Cena
1. r – 3. r	2,47 EUR
4. r – 6. r	2,69 EUR
7. r – 9. r	2,91 EUR

Cena popoldanske malice je 0,41 EUR.

Vodja šolske prehrane je Andreja Krese, ki skrbi za organizacijo prehrane, jedilnike in dietno prehrano.

V šoli malica 293 učencev, 227 učencev ima kosilo, 76 učencev pa še popoldansko malico. Na šoli pripravljamo 10 dietnih obrokov. Kuharice skuhamo vsak dan še dodatnih 30 toplih malic.

Na šoli sta zaposleni dve kuharici, ena za nedoločen čas (financer: 97% MVI, 3% občina), druga tudi za nedoločen čas (financer: 100% občina) ter ena oseba: kuharski pomočnik III za nedoločen čas - 50% (47% občina, **3% lastna sredstva**) in gospodinjec 50% (MVI). Od občine imamo priznano kuharico v 1,50 DM za pripravo kosil in popoldanskih malic (nadstandard).

Enkrat tedensko bodo učenci brezplačno prejeli sadje, saj smo vključeni v projekt Šolska shema, kjer nam Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja poravnava strošek za nakup sadja.

Cilji, načela in vzgojno – izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s šolsko prehrano:

- sprejet Hišni red pri malici in kosilu,
- zagotovljeni prostorski in higienski pogoji,
- zbiranje hrane ob tednu solidarnosti,
- »Drobtinica«, akcija prodaja kruha ob svetovnem dnevu hrane,
- pitnik v jedilnici (v času epidemije ni deloval),
- seznanitev vodje šolske prehrane s Smernicami zdravega prehranjevanja v VI – ustanovah (Ministrstvo za zdravje),
- vsakodnevno sodelovanje med kuharico in vodjo šolske prehrane,
- organizacija samopostrežne malice,
- analiza ankete o šolski prehrani,
- vključeni v evropski projekt »Šolska shema«, »Tradicionalni slovenski zajtrk«,
- hrana - tema razrednih ur (kulturno obnašanje pri jedi, pogovor o hrani, zakaj jo sploh uživamo, kam s hrano, ki jo ne pojemo, razmišljanje o pomanjkanju hrane v svetu, pogovor o kulturnem prehranjevanju pri malici, kosilu in zakaj je pomembno umivanje rok pred jedjo).

Pri izvajanju šolske prehrane sledimo trem pomembnim ciljem:

ZDRAVSTVENI – zagotoviti prehrano, ki temelji na fizioloških potrebah naše mladine

EKONOMSKI – gospodarna poraba vseh sredstev, ki so povezana s prehrano

SOCIALNI – ustvariti možnosti in okoliščine za pravilno prehranjevanje vseh na šoli.

Naša skupna skrb na šoli bo nasploh usmerjena v spodbujanje zdravega prehranjevanja.

Na šoli že nekaj let **tekmujemo iz znanja o sladkorni bolezni**, kjer se učenci veliko naučijo o zdravem življenjskem slogu, ki vključuje pravilno izbrana zdrava živila.

Ves čas se tudi trudimo razvijati pravilno kulturo prehranjevanja. Učence opozarjamo na pravilen odnos do hrane, kulturno uživanje hrane v šolski jedilnici, z upoštevanjem vseh higienskih ukrepov, ki so potrebni ob tem.

Predlagane teme v šol. letu 2024/25 s področja prehrane in prednostne naloge - pomen vode za organizem, ter zmanjšanje sladkorja, sladkih pijač.

VSEBINA / AKTIVNOST	CILJNA SKUPINA	CILJI	IZVAJANJE AKTIVNOSTI
Šolska shema	Vsi učenci šole	<ul style="list-style-type: none"> - Seznanitev s pomenom uživanja sadja in zelenjave, - spodbujati zdrav način prehranjevanja pri učencih, - spodbujati potrebo po večjem uživanju sadja in zelenjave, - povečati dostopnost sadja in zelenjave vsem otrokom. 	<p>V oktobru obvestilo preko šolskega radia, obvestilo za javnost na lokalnem radiu, izdelan šolski plakat, obvestilo na šolski spletni strani.</p> <p>V septembru seznanitev staršev na RS in učencev pri RU ter učiteljev na konferenci.</p> <p>Pri pouku izdelava plakatov, risbic,.. na temo sadja in zelenjave pri pouku.</p>
Tradicionalni slovenski zajtrk	Vsi učenci šole	<ul style="list-style-type: none"> - Zavedajo se pomena lokalno pridelane hrane, - podpora slovenskim pridelovalcem in predelovalcem hrane, - spodbujanje zavedanja in pomena domače samooskrbe, - ohranjanje čistega, zdravega okolja, ohranjanje podeželja, - seznanjanje mladih s postopki pridelave in predelave hrane , - spodbujanje zanimanja za dejavnosti na kmetijskem področju, - spodbujanje pitja nesladkanega čaj. 	<p>Ob dnevu TSZ, šolski radio na temo TSZ, tradicionalni zajtrk v novembru.</p>
Zdrava šola	Vsi učenci šole	<ul style="list-style-type: none"> - Slediti priporočilom vezanih na zdravo prehrano, s poudarkom na uživanju vode ter nesladkanih čajev. 	<p>Preko celotnega šolskega leta spodbujanje učencev, da si prinašajo v šolo bidone ali kozarčke iz katerih bi pili vodo. Spodbujanje, da si na dneve dejavnosti, če si želijo nekaj prinesiti, prinašajo zdrave prigrizke in vodo.</p>
Zadnji dan šole	Vsi učenci šole	<ul style="list-style-type: none"> - Pripraviti sadno – zelenjavne zmešančke za vse učence šole ob seznanitvi o pomenu uživanja zelenjave in sadja, - zavedati se pomena lokalno pridelane hrane, - prijetno doživljane športa, skrb za zdravje, oblikovanje in razvoj 	<p>Junij</p> <p>Plakati o zdravi hrani, športne igre, degustacije sadja in zelenjave in sadno-zelenjavnih zmešančkov, voda za odžezanje.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> stališč, navad, načinov ravnanja, - spodbujanje pitja vode. 	
Sodobne priprave hrane	Učenci vključeni v izbirni predmet sodobna priprava hrane	<ul style="list-style-type: none"> - Raziskati prehranske navade učencev naše šole, - primerjati sladke in nesladkane pijače, - pripraviti nabor zdravih jedilnikov za izvedbo pri pouku in priprava, - spoznavajo različne prehranjevalne navade in pomen zdrave in uravnotežene prehrane za človekov razvoj - zavedajo se pomen uživanja vode za organizem (voda kot pijača ob vsakem obroku). 	Tekom celega šolskega leta.
OPB	Učenci vključeni v OPB	<ul style="list-style-type: none"> - Primerno vedenja pri jedi, uporaba jedilnega pribora, - navajanje na samostojno rezanje hrane z nožem, - spoznavajo pomen higienskih navad, - razumejo pomen obrokov in ritem prehranjevanja, - spoznavajo hranilne vrednosti posameznih jedi, ter se navajajo na različne okuse hrane, - s primernim vedenjem izražajo pozitiven odnos do hrane, - zavedajo se pomena zdrave prehrane, - utemeljijo pomen vode v človekovem življenju, - spodbujanje pitja vode (bidoni). 	Tekom celega šolskega leta.
Šolska skupnost	Vsi učenci	<ul style="list-style-type: none"> - Pripraviti sadno – zelenjavne zmešančke za vse učence šole ob seznanitvi o pomenu uživanja zelenjave in sadja, - pogovor na šolski skupnosti o pomenu vode za organizem. 	Na sestankih šolske skupnosti, predstavniki seznanijo sošolce na RU.
Razredne ure	Vsi učenci	<ul style="list-style-type: none"> - Poudarek na kulturi prehranjevanja v okviru česar je priprava na obrok, - spoznavajo pomen higienskih navad, - s primernim vedenjem izražajo pozitiven odnos do hrane, - pogovor o pomenu uživanja zdrave hrane in nesladkanih pijač – vode. - Pomen uživanja vode za organizem, pomen sadja in zelenjave v prehrani. 	Tekom celega šolskega leta.
V sklopu pouka	Vsi učenci šole	<ul style="list-style-type: none"> - Spodbujanje pitja vode med poukom. 	Tekom celega šolskega leta.
Roditeljski sestanek	Vsi starši na skupnem	<ul style="list-style-type: none"> - Seznanitev s projektom šolska shema, - seznanitev s spodbujanjem 	September.

	roditeljskem sestanku	učencev k pitju vode in zmanjšanju sladkorja ter spodbujanje oblikovanja zdravih prehranskih navad.	
--	-----------------------	---	--

II. ORGANI ŠOLE

II. ORGANI ŠOLE

1. SVET ŠOLE

Svet šole deluje v taki sestavi od 24. 5. 2021. Sestal se bo najmanj trikrat v šolskem letu.

Pristojnosti Sveta šole so opredeljene z Odlokom o ustanovitvi. Naloge Sveta šole so:

- imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema program razvoja šole,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi izvedbi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah staršev in o drugih pritožbah, ki so določene po zakonu, opravlja druge naloge, določene z zakonom in Odlokom o ustanovitvi.

2. RAVNATELJ

Ravnatelj opravlja naloge v skladu z 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,

- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

3. POMOČNIK RAVNATELJA

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge v skladu s 50. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Pomočnici ravnateljice sta Nataša Mavrin Corl in Helena Mate Lovšin.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje šole v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

4. VODJA PODRUŽNIČNE ŠOLE

Imenuje ga ravnatelj izmed delavcev POŠ in opravlja naloge, za katere ga pooblasti ravnatelj. Vodja POŠ Željne je DUŠANKA DULMIN.

5. SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje Svet staršev.

Naloge, ki jih opravlja Svet staršev (66. člen ZOFVI) so:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,

-
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

6. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

6.1. UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Njegove naloge so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z VI delom,
- odloča o vzgojnih opominih, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

6.2. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo VI delo v posameznem oddelku. Naloge oddelčnega učiteljskega zbora so:

- obravnava problematiko v oddelku,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci,
- opravlja naloge v skladu z zakonom.

6.3. RAZREDNIK

Vsak oddelek rednega pouka ima razrednika. Naloge razrednika so:

- vodi in usmerja delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednike v času odsotnosti nadomeščajo nadomestni razredniki.

6.4. STROKOVNI AKTIVI

Sestavljajo jih učitelji istega predmeta oz. predmetnih področjih. Naloge strokovnega aktiva so:

- pripravijo letne delovne načrte in programe VI dni,
- obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo predloge učiteljskemu zboru za izboljšanje VI dela,
- sprotno ugotavljajo pomanjkljivosti pri VI delu,
- obravnavajo pripombe staršev, učencev,
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Delo učitelja je podrobno opredeljeno v 119. členu Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja.

III. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV

III. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV

NAČINI IZOBRAŽEVANJA:

Strokovna izobraževanja bomo izvedli v okviru finančnih možnosti.

Načrtujemo:

- Strokovno izobraževanje v okviru ZRSŠŠ – študijske skupine, svetovanja.
- Predavanja v okviru »Zdrave šole«, Zdravstveni dom Kočevje.
- Izobraževanja v okviru projekta »VARNA ŠOLA«.
- Izobraževanje DigiModrejši
- Izobraževanje na šoli: Problem pretvorimo v korist – otroci z motnjo ADHD, 29.8.2024
- Izobraževanje pedagoških delavcev v okviru aktivov.
- Permanentno izobraževanje za HACCAP za delavce v šolski kuhinji.
- Samoizobraževanje.
- Strokovna ekskurzija za vse zaposlene: junij 2025.

IV. ŠOLSKI KOLEDAR

ŠOLSKI KOLEDAR 2024/25

Začetek pouka: ponedeljek, 2. september 2024

Ocenjevalna obdobja:

- I. od 1. 9. 2024 do 31.1.2025
- II. od 1. 2. 2025 do 24. 6. 2025

Ocenjevalne konference:

- I. 3. 2. 2025
- II. 19. 6. 2025

za 9. razred:

- II. od 1.2. do 13. 6. 2025
- II. 11. 6. 2025

Mesečne pedagoške konference:

Predvidoma vsak prvi četrtek v mesecu.

Govorilne ure:

Centralna šola in podružnica:

- 10. september
- 8. oktober
- 12. november
- 10. december
- 14. januar
- 11. februar
- 11. marec
- 8. april
- 13. maj
- 3. junij

Popoldanska govorilna ura je praviloma vsakič ob **17. uri** oz. ob **17.30** za predmetno stopnjo. V istem tednu, kot je popoldanska govorilna ura, ima razrednik tudi govorilno uro v dopoldanskem času, glede na njegov urnik.

Če je v mesecu roditeljski sestanek, govorilne ure ne odpadejo, ampak so praviloma na dan roditeljskega sestanka.

Roditeljski sestanki:

Razrednik ima v šolskem letu najmanj tri roditeljske sestanke, prvega v začetku septembra, drugega v februarju, po zaključku konferenčnega obdobja.

Šole v naravi:

3. razred (Osilnica)

Od 12.5.2025 do 16.5.2025

4. razred (ČŠOD Fara)

od 13.11.2024 do 15.11.2024

5. razred (Ankaran)

od 14. 9. 2024 do 20.9. 2024

6. razred (Cerkno)

10.2.2025 do 14.2.2025

RAZRED									
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kulturni dnevi	4 dni	4 dni	4 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni
Naravoslovni dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni
Tehniški dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni
Število predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14
Tedensko ur pouka	20	21	22	23,5	25,5	25,5	28	28,5	28,5
Tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

Počitnice:

- jesenske od 28.10. do 1. 11. 2024
- novoletne od 25.12. do 3. 1.2025
- zimske od 24.02. do 28.2. 2025
- prvomajske od 27.04. do 2.05.2025
- letne od 26.06. do 31.08.2025

Prazniki in pouka prosti dnevi:

- 31. oktober - dan reformacije
- 01. november - dan spomina na mrtve
- 25. december - božič
- 26. december - dan samostojnosti in enotnosti
- 01. januar - novo leto
- 02. januar - novo leto
- 08. februar - kulturni praznik
- 21. april - velikonočni ponedeljek
- 27. april - dan upora proti okupatorju
- 01. maj - praznik dela
- 02. maj - praznik dela
- 25. junij - dan državnosti

Skupinska preverjanja znanja za 9. razred:

- objava 3. predmeta: 2. september 2025
- slovenščina ponedeljek, 24. marec 2025
- matematika četrtek, 27. marec 2025
- 3. predmet torek, 1. april 2025

Skupinska preverjanja znanja za 6. razred:

- slovenščina ponedeljek, 24. marec 2025
- matematika četrtek, 27. marec 2025
- angleščina torek, 1. april 2025

Skupinska preverjanja znanja za 3. razred:

- slovenščina ponedeljek, 24. marec 2025
- matematika četrtek, 27. marec 2025

Predmetni, razredni in popravni izpiti:

- junijski rok: od 16. 06. do vključno 30. 06. 2025 za učence 9. razreda
 od 26. 06. do 09. 07. 2025 za ostale učence
- avgustovski rok: od 18.8. do vključno 29. 08. 2025 za učence od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:

- spomladanski rok: od 01. 02. do vključno 13. 06. 2025 za učence 9. razreda
 od 01. 02. do 24. 06. 2025 za ostale učence
- avgustovski rok: od 18.8. do vključno 29. 08. 2025 za učence od 1. do 9. razreda

Zaključek pouka:

- za 9. razred petek, 13. junija 2025
- za ostale razrede torek, 24. junija 2025

Informativna dneva za vpis v srednje šole

- petek 14.2.2025
- sobota 15.2.2025

v. VZGOJNOIZOBRAŽEVALNO DELO

VZGOJNOIZOBRAŽEVALNO DELO

- **OBVEZNI PROGRAM**

- **POUK**

Obseg in razporeditev obveznih vsebin VI dela sta določena s predmetnikom. Obvezne vsebine, ki jih mora šola izvajati, so določene za razredno stopnjo in predmetno stopnjo ter vsebujejo obvezne predmete, kulturne dneve, tehniške dneve, naravoslovne dneve in športne dneve. V vseh razredih izvajamo notranjo diferenciacijo. V šolskem letu 2024/25 izvajamo **neobvezne izbirne predmete v 4., 5. in 6. razredu in sicer šport in umetnost. Angleščino imamo od 1. do 9. razreda.**

- **PREDMETNIK**

PREDMETI	ŠTEVILO UR TEDENSKO V RAZREDIH								
	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Predmet 1							2/1	2/1	2/1
Predmet 2							1	1	1
Predmet 3							1	1	1
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	12-14	14-16	12-14
Število ur na teden	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27-28	27,5-28,5	27,5-28,5
Št. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3

1.1. DIFERENCIACIJA PRI POUKU

Z diferenciacijo pri pouku želimo zadostiti individualnim potrebam učencev in učenje prilagajati posameznikom glede na njihove zmožnosti, sposobnosti, interese in znanje.

Notranja diferenciacija se izvaja od 1. razreda do 9. razreda pri pouku vseh predmetov.

1.2. DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so obvezni del programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Dnevi dejavnosti potekajo po letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Cilji dni dejavnosti so omogočiti učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v duhu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Razpored dni dejavnosti je v prilogi.

1.3. IZBIRNI PREDMETI

V vsakem razredu zadnjega triletja učenci izberejo dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši, sprememba Zakona o OŠ (UL RS, št. 102/07). Učenci so lahko na predlog staršev oproščeni sodelovanja pri izbirnih predmetih, če obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom.

Izbirni predmeti v šolskem letu 2024/25

7. razred		8. razred		9. razred	
Multimedija	Aleš Cimprič	Poskusi v kemiji	Merhar Eva	Ples	Julija Valentić
Likovno snovanje I	Katica Kamnik	Izbrani šport	Jože Papež Bojan Pohar	Likovno snovanje III	Katica Kamnik
Sodobna priprava hrane	Andreja Krese	Likovno snovanje II	Katica Kamnik	Vezenje – slikarski, marjetični in gobelinski vbodi	Helena Mate Lovšin
Šport za zdravje	Jože Papež Bojan Pohar	Ples	Julija Valentić	Šport za sprostitev	Bojan Pohar Jože Papež
Matematične delavnice	Jerneja Lovšin	Nemščina I	Tomaž Markovič	Poskusi v kemiji	Merhar Eva
Nemščina I	Tomaž Markovič	Nemščina II	Tomaž Markovič	Sodobna priprava hrane	Andreja Krese
Obdelava gradiv les	Helena Mate Lovšin	Sodobna priprava hrane	Andreja Krese	Obdelava gradiv les	Helena Mate Lovšin
Ples	Julija Valentić	Obdelava gradiv les	Helena Mate Lovšin		
Vezenje – slikarski, marjetični in gobelinski vbodi	Helena Mate Lovšin	Vezenje – slikarski, marjetični in gobelinski vbodi	Helena Mate Lovšin		

Neobvezni izbirni predmeti v šolskem letu 2024/25

4. razred		5. razred		6. razred	
Šport	Jože Papež	Šport	Pohar Bojan	Šport	Julija Valentič
Umetnost	Katica Kamnik	Umetnost	Katica Kamnik	Umetnost	Katica Kamnik

1. RAZŠIRJENI PROGRAM ŽIVLJENJA IN DELA ŠOLE

1.1. VARSTVO VOZAČEV (financira občina)

Za vse učence vozače (254 učencev) je organizirano varstvo vozačev od 7.00 do 7.30. Tudi po končanem pouku je za učence vozače organizirano varstvo od 11.50 do odhoda drugega avtobusa ob 13.50 uri in po podaljšanem bivanju od 15.10 do 16.00. Varstvo imamo predvidoma štiri ure na dan, kar zneso 20 ur tedensko oz. 80 ur mesečno. **MVI ne sistemizira tega delovnega mesta v šolskem letu 2024/25.** Po mesečni realizaciji ga financira občina.

VARNA POT V ŠOLO

Otrok mora od doma pravočasno. Če gre peš, mora hoditi po pločniku, sicer pa po levi strani ceste, v nasprotni smeri, kot poteka promet. Posebej je treba prvošolčka večkrat pospremiti do šole in ga poučiti o nevarnosti. Pokazati mu je potrebno, kje in kako lahko prečka cesto. Učenci prvih in drugih razredov naj imajo okrog vratu rumene rutice.

254 učencev je vozačev. Ti se vozijo iz različnih smeri (Ložine, Slovenska vas, Breg, Mlaka, Gorenje, Koblarji, Klinja vas, Željne, Šalka vas, Kočevje, Stari Log, Polom). Vstopajo in izstopajo z avtobusa pred šolo vedno na pločnik pred starim delom šole. Prevoznik je Nomago in prevoznik Ilc iz Kočevja, ki ga financira občina.

Učenci 1. razreda morajo imeti na poti v šolo in domov spremstvo.

VARNOSTNI NAČRT

Prometno-varnostna problematika je sestavni del celotnega načrtnega dela učiteljev. V začetku šolskega leta razredniki 1.- 3. razreda pregledajo skupaj z učenci varne poti v šolo. Delavci Policijske postaje Kočevje in Zveza šoferjev in avtomehanicov v začetku meseca septembra nadzirajo prihod in odhod učencev iz šole, prvi teden v septembru učence 1. razreda policist seznanijo o varni poti v šolo in jim varno pot pokaže v naravi.

Učence v skladu z učnimi načrti posameznih predmetov, programov dela oddelčnih skupnosti in kolesarskega krožka usposabljammo za kar se da največje poznavanje prometno varnostnih predpisov, spretnosti vožnje s kolesi in prometne kulture na prometnih površinah. Učenci 5. razreda opravljajo izpit za kolo. Izvajali bomo projekte Varna pot v šolo, predavanja policistov o nevarnosti pirotehničnih sredstev, medvrstniškem nasilju, zaznavanju nasilja...

EVAKUACIJA ŠOLE

Namen vaje je naučiti učence in sodelavce kako je potrebno zapustiti šolsko zgradbo ter preizkusiti organizacijsko in tehnično pripravljenost za varno in hitro zapustitev zgradbe ob morebitnih izrednih razmerah. Vaja bo izvedena ob mesecu požarne varnosti.

1.2. PODALJŠANO BIVANJE (financira ministrstvo)

Na šoli imamo **3,12 oddelka (78 ur) OPB** – 143 učencev. V prvi skupini je 1. razred, v drugi skupini je 2. razred, v tretji skupini 3. razred, v četrti skupini je 4. razred in v peti skupini je 5. razred. V kasnejših urah se oddelki združujejo.

V tem času imajo učenci kosilo ter ustvarjalne, športne in druge sprostivne dejavnosti. Napišejo tudi domače naloge med in opravijo druge šolske obveznosti. Podaljšano bivanje traja od 11.00 do 15.10; do 16.00 je varstvo.

Na MVI smo pridobili 18 ur OPB v Željnah, kar pomeni 0,72 DM. Vključenih je vseh 11 učencev.

1.3. JUTRANJE VARSTVO (financira ministrstvo)

Za učence 1. razreda devetletne OŠ je organizirano jutranje varstvo od 5.30 do 7.30.

V jutranjem varstvu so Polona Irt Novak (pon), Tjaša Novak (tor, sre, čet), Marija Robida (pet).

1.4. ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno tri ali pet dni izven prostora šole. Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, osnovna šola v tem času organizira primerljive dejavnosti. Šola v naravi poteka v času pouka in ne ob pouka prostih dnevih. V šoli v naravi se lahko izvaja pouk predmetov ali dnevi dejavnosti, katerih obseg je določen s predmetnikom.

Najmanj en teden pred odhodom v šolo v naravi vodja šole rezervira avtobus, vodstvu šole odda izvedbeni načrt, v katerem opredeli časovno razporeditev dejavnosti za vsak dan, razporeditev strokovnih delavcev po posameznih dejavnostih in aktivnostih za vsak dan posebej z razporeditvijo delovnega časa posameznih strokovnih delavcev za vsak dan ter varnostni načrt. V skladu s Pravilnikom o financiranju šole v naravi in Postopki in kriteriji o subvencioniranju šole v naravi, ki jih je sprejel Svet šole, lahko starši zaprosijo za subvencioniranje stroškov šole v naravi.

DELO IN ŽIVLJENJE LETNE ŠOLE V NARAVI

Letno šolo v naravi bomo organizirali **SEPTEMBRA za učence 5. r v Ankaranu**. Vodja je Julija Valentić. Letne šole se bodo udeležili učenci, razredničarka, učitelja plavanja ter učiteljica Melanija Zobec. Poleg plavanja bodo učenci razširili svoje znanje tudi na poznavanju kraja, pokrajine, arhitekture, rastlinstvo, živalstvo in podnebje.

DELO IN ŽIVLJENJE ZIMSKE ŠOLE V NARAVI

Zimsko šolo bomo izvedli **FEBRUARJA za učence 6. razreda na Cerknem**. Vodja šole v naravi Bojan Pohar, spremljevalci: razredničarki in dodatni učitelj smučanja po potrebi.

Učenci **3. razreda** bodo **opravili 20 – urni tečaj plavanja oz. prilagajanja na vodo**, predvidoma v Osilnici. Vodja je Polona Irt Novak.

Učenci 4. razredov bodo odšli na tridnevno šolo v naravi v Faro

1.5. ESKURZIJE

Na ekskurzijah v slovenske pokrajine učenci razvijajo prostorske predstave, neposredno opazujejo geografske procese in pojave v okolju in proučujejo pokrajino. S tem omogočamo doživljajsko učinkovitejši pouk.

Ob spoznavanju in doživljanju lepot in naše naravne in kulturne dediščine ter ob srečevanju z ljudmi razvijajo ljubezen do domovine. Hkrati razvijajo odgovoren odnos do naravnega in družbenega okolja.

Učitelji učence pred odhodom na ekskurzijo dobro pripravijo, seznanijo s cilji, potjo ekskurzije in razdelijo zadolžitve.

Po vsaki ekskurziji učiteljica z učenci opravi analizo in preveri, v kolikšni meri so bili realizirani cilji ekskurzije.

Relacije ekskurzij:

I. TRIADA		II. TRIADA		III. TRIADA	
1. r	Ranch Aladin Vodja: Maja Šinkovec	4. r	Bela Krajina Vodja: Melanija Zobec	7. r	Škofja Loka, Bled Vodja: Blanka Klun
2. r	Turjak Vodja: Manca Kotnik	5. r	Bela krajina Vodja: Melanija Zobec	8. r	Hrastovlje, Luka Koper, Sečovelje Vodja: Blanka Klun
3. r	Šentjernej: Muzej na prostem Pleterje Vodja: Maša Blažič	6. r	Muljava, izvir Krke, Novo mesto Vodja: Blanka Klun	9. r	Celje Vodja: Blanka Klun

Naloge nosilcev dni dejavnosti oz. strokovnih ekskurzij:

- odda izpolnjen obrazec pomočnici ravnateljice (vsaj 3 dni prej),
- pobere prijave učencev s podpisi staršev,
- pravočasno obvesti pomočnico ravnateljice za rezervacijo prevoza,
- spremljevalcem in učencem poda navodila in obvestila o poteku dneva,
- obvesti kuharico glede malice in kosila (vsaj 2 dni prej),
- obvesti pomočnico ravnateljice o nadomeščanju pouka.

1.6. INTERESNE DEJAVNOSTI

Za razvijanje različnih interesov učencev osnovna šola organizira različne interesne dejavnosti, ki jih določi z LDN šole. Interesne dejavnosti se organizirajo glede na interes učencev, v okviru materialnih in kadrovskih pogojev, s katerimi šola razpolaga. V interesno dejavnost mora biti vključenih najmanj 8 učencev.

Interesne dejavnosti omogočajo uresničevanje naslednjih splošnih vzgojno-izobraževalnih ciljev:

- zadovoljujejo lastne potrebe,
- razvijajo miselne procese, ki omogočajo širjenje in uporabo znanja in pripomorejo h globljemu razumevanju,
- pridobljena znanja in sposobnosti usmerjajo v odgovorno ravnanje v naravnem okolju in družbenem življenju,
- se moralno, intelektualno in osebno razvijajo,
- spoznavajo in razvijajo spoštovanje do sebe in drugih,
- medsebojno komunicirajo in razvijajo socialno-komunikacijske spretnosti in veščine,
- presegajo meje med obveznim in razširjenim programom,

- povezujejo teorijo s prakso,
- spoznavajo poklicne interese.

Interesne dejavnosti bomo začeli izvajati septembra.

MATIČNA ŠOLA in POŠ ŽELJNE

UČITELJICA	KROŽEK	RAZRED
Maja Šinkovec	Ustvarjalni krožek	1. razred
Manca Kotnik	Pravljični krožek	1. razred
Natalija Videnšek	Ustvarjalni krožek - Željne	1., 2. razred
Jadranka Erjavec	Računanje je igra	2. razred
Polona Irt Novak	Matematični orehi 3 + Cici vesela šola	3. razred
Martina Kajfež	Angleško bralno-ustvarjalni krožek	4., 5. razred
Marija Robida	Naša mala knjižnica	4. razred
Melanija Zobec	Mini joga	4. razred
Julija Valentič	Planinski krožek	2.–9. razred
Katja Lazar	Naša mala knjižnica	2., 3. razred
Maša Blažič	Vesela šola	4., 5., 6. razred
Dušanka Dulmin	Računanje je igra + Cici vesela šola	3., 4. razred
Jasmina Arko	Plesne urice in folklorna dejavnost	4. razred
Tanja Mestek	Športni krožek	1., 2. razred
Marija Kirašič	Računanje je igra	1. razred
Tea Cimprič	Naša mala knjižnica	1. razred
Mateja Letig	Športni krožek	1., 2. razred
Ana Mari Abrahamsberg	Uživam v naravi	4., 5. razred
Jasmina Čajo	Angleška bralna značka	1.–3. razred 4., 5. razred
Otroški pevski zbor	Jasmina Tomšič	1.– 4. razred
Mladinski pevski zbor	Jasmina Tomšič	5.-9. razred
Bralna značka	Irena Hodnik, Gabrijela Pohar	6.-9. razred
Bralna značka TJA	Ira Štivec, Jasmina Čajo	1.-9. razred
Otroški parlament	Irena Hodnik	6.-9. razred
Šolska skupnost	Irena Hodnik	2.-9. razred
Novinarki krožek in šolski radio	Gabrijela Pohar	6.-9. razred
Vesela šola	Irena Hodnik	6.-9. razred
Geografsko zgodovinski krožek	Blanka Klun	6.-9-razred
Biološki krožek	Andreja Krese	6.-9. razred
Košarka	Jože Papež	3., 4. razred

Največ 105 ur (MVI) – mesečno

1.1. DODATNI POUK

Dodatni pouk se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja.

Na razredni stopnji se izvaja v vseh oddelkih, vključuje večino učencev in upošteva interese otrok, jih razvija in skrbi, da se učenci dodatno, poglobljeno seznanjajo z določenim predmetom. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Poteka po urniku, dogovorjenem v septembru. Na razredni stopnji je planiranih 5 ur, na PS pa 4 ure.

Na razredni stopnji poteka dodatni pouk pri vseh razredih.

Na predmetni stopnji je zaradi preobremenjenosti učiteljev in še bolj učencev (veliko vozačev) stanje tako:

PREDMET	RAZRED	IZVAJALEC
Matematika	6.- 9. razred	Jerneja Lovšin Dodič, Ana Mari Abrahamsberg
Slovenski jezik	6.- 9. razred	Gabrijela Pohar, Irena Hodnik
Angleški jezik	6.- 9. razred	Ira Štimec, Martina Kajfež
Fizika	8., 9. razred	Aleš Cimprič
Kemija	8., 9. razred	Eva Merhar

1.2. DOPOLNILNI POUK

Pouk organiziramo za učence, ki kljub individualizaciji med rednim poukom ne dosegajo zadovoljivih rezultatov. Učitelji ugotovijo vzroke, ki ovirajo učenčev napredek pri delu ter z drugačnim načinom dela poskrbijo, da učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje. Poteka po urniku, objavljenem v septembru. Na razredi stopnji je planiranih 5 ur, na predmetni stopnji 4 ure. Na razredni stopnji poteka dopolnilni pouk pri vseh razredih.

Na predmetni stopnji so 4 ure razporejene tako:

PREDMET	RAZRED	IZVAJALEC
Matematika	6. - 9. razred	Jerneja Lovšin Dodič, Ana Mari Abrahamsberg
Angleški jezik	6. - 9. razred	Martina Kajfež, Ira Štimec
Fizika	8. - 9. razred	Aleš Cimprič
Slovenski jezik	6. - 9. razred	Gabrijela Pohar, Irena Hodnik
Kemija	8. - 9. razred	Eva Merhar

1.3. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ (9 ur)

Individualno in skupinsko učno pomoč za učence bodo v okviru predvidenih 0,5 ure na oddelek opravljali strokovni delavci v skladu s tedensko razporeditvijo ur. 9 ur je razdeljenih za:

- **nadarjene učence 1 ura (24 učencev evidentiranih od 5. do 9. razreda)**, ki bodo razvijali svoje sposobnosti s posebnimi oblikami in metodami dela – z diferenciacijo pouka in dodatnim poukom, z izbirnimi predmeti, neobveznimi izbirnimi predmeti in delom v interesnih dejavnostih, s kreativnimi delavnicami, s sodelovanjem v raziskovalnih in projektnih nalogah, pripravah na tekmovanje, obiski sejmov,...
- **učence s težavami v razvoju in pri učenju 8 ure**, ki potrebujejo posebno individualno pomoč za napredovanje v osnovni šoli.

Učencem s posebnimi potrebami je dodeljena individualna pomoč z ustrezno odločbo od za to pristojne institucije. Teh otrok je trenutno v tem šolskem letu **22** (31 ur specialni pedagog, 10 ur pedagog, 4 ure logoped, 3 uri psiholog = **48 sistemiziranih ur (2,2 DM)** in učitelji po predmetih 13 ur po realizaciji in 22 ur svetovalnih storitev). Veseli smo, da imamo zaposleno **specialno pedagoginjo, psihologinjo ter socialno pedagoginjo**, ostale ure pa razporedili med zaposlene. Na šolo bo 1x na teden prihajala tudi **logopedinja** Andreja Mlekuž, ki je zaposlena v Kočevju. Gre za individualno obravnavo otrok z govorno jezikovnimi težavami, težavami ritma in tempa pri govoru ter težavami artikulacije.

Poleg teh ur imamo še 44 pedagoških ur za individualno delo z učenci Romi (48 Romov). Ure izvaja učiteljica Mateja Letig in ostali učitelji po urniku.

Učencem Romom nudi individualno pomoč tudi romska pomočnica Tjaša Marinč. Je sistemizirano delovno mesto MIZŠ in je vez med šolo in domom otrok.

1.4. ŠOLSKA SKUPNOST

Mentorica: Irena Hodnik.

Za uveljavljanje pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. **Šolski parlament** pa je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Tema letošnjega šolskega parlamenta je: **DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADIH.**

Naloge šolske skupnosti:

- soustvarjanje prijetne in ustvarjalne skupnosti, v kateri bomo skrbeli za dobre odnose in dobro počutje vseh,
- soustvarjanje kulturnega utripa na šoli, ustvarjanje pozitivne delovne klime v šoli,
- zbiranje predlogov, pohval in pripomb v zvezi s programom vseh oblik aktivnosti na šoli,
- skrb za dobre medsebojne odnose,
- soustvarjanje kulturnega in športnega utripa šole,
- pomoč učencem pri kritičnem in zrelem razmišljanju o temi otroškega parlamenta,
- organizacija projekta DEKD,
- soustvarjanje prireditev,
- sodelovanje z dobrodelnimi organizacijami in društvi, zavodi za krepitev humanosti in solidarnosti,
- organizacija in soorganizacija skupnih akcij (zbiralne akcije, solidarnostne akcije...),
- sodelovanje z otroškim parlamentom,
- dvig bralne pismenosti (Starejši berejo mlajšim),
- aktivno sodelovanje pri vseh oblikah šolskega in izvenšolskega dela,
- skrb za urejenost šole in okolice,
- organizacija čistilnih in zbiralnih akcij,
- spodbujanje učencev k aktivnemu razmišljanju in zavedanju pomena osebne varnosti,
- sodelovanje pri projektih Zdrave šole,
- informiranje učencev o svoji dejavnosti preko zapisnikov na spletni strani šole, oglasnih desk, ustnega sporočanja, radia.

1.5. KULTURNA DEJAVNOST

ŠOLA JE PONOVRNO PRIDOBILA POTRDITEV NAZIVA KULTURNA ŠOLA (2023).

Na tem področju načrtujemo naslednje oblike kulturnih dejavnosti:

- ogled gledaliških in lutkovnih predstav,

- samostojni nastopi pevskih zborov v javnosti,
- obisk glasbenih ustanov,
- ogled filmskih predstav,
- obisk muzeja,
- ogledi raznih razstav,
- evropski dan jezikov,
- družabne prireditve,
- sodelovanje na kulturnih dogodkih v Kočevju,
- sodelovanje na prireditvi Ples in gib,
- sodelovanje na prireditvi Pozdrav otrokom,
- Prešernov nagradni literarni, likovni in glasbeni natečaj,
- sodelovanje OPZ in MPZ na kulturnih prireditvah, na tekmovanjih,
- prireditve za učence in starše,
- komemoracija.

1.6. AKCIJE

- Dan za spremembe, dan za strpnost in prijateljstvo, prijaznost
- Zbiralna akcija odpadnega papirja (Star papir za novo upanje)
- Zbiralne akcije tekstila in obutve (RK Kočevje)
- Unicefove mesečne delavnice
- Zelene straže
- Teden otroka, projekt RTM
- Drobtinica
- Pisanje apelov
- Dan varne rabe interneta, Safe.si
- Tom telefon
- Solidarnostne akcije
- Svetovni dan boja proti AIDS – u
- Čistilna akcija v okviru Očistimo Kočevsko

1.7. PROJEKTI

Projekti:

- Varno s soncem (1.- 9. r), Natalija Videnšek, Nataša Mavrin Corl
- RTM Kočevska (1.- 9. r), razredniki,
- TO SEM JAZ, 10 korakov do boljše samopodobe, razredniki 8.r,
- Zlati sonček (1. triada), razredniki
- Krpan (2. triada), razredniki
- Bralni nahrbtnik, Katja Lazar
- Policist Leon (5. razred), Martina Kajfež
- Starejši berejo mlajšim, 4. r, Katja Lazar
- Rastem s knjigo 7. r, Katja Lazar
- Projekt DEKD, Bilo je nekoč, Irena Hodnik,
- Andersenova noč - Gabrijela Pohar,
- Noč knjige - Katja Lazar, mednarodni projekt
- Branje ne pozna meja/Čitanje ne poznaje granice, Gabrijela Pohar, Katja Lazar
- Kamišibaj, Gabrijela Pohar
- Kulturna šola,
- Otroški parlament, Irena Hodnik
- Zdrava šola (1. – 9. r), vodja Polona Irt Novak
- Šolska shema (1. – 9. r), Andreja Krese
- Tradicionalni slovenski zajtrk, (1. – 9. r), Andreja Krese
- UNICEFOVI projekt (1. – 9. r) , Irena Hodnik
- Teden otroka (1. – 9. r), Irena Hodnik
- Projekti v sodelovanju z LU Kočevje, PIK Kočevje, osnovnimi šolami v občini,
- Formativno spremljanje, medsebojne hospitacije
- Naša mala knjižnica,
- Trajnostna mobilnost v šolah, NIJZ in PP Kočevje
- Zobni alarm 1. r, Maja Šinkovec, Natalija Videnšek,

NIJZ: Zdrava šola

Na OŠ Stara Cerkev je zdravje zelo pomembna vrednota, zato bomo tudi v šolskem letu 2024/25 ostali vključeni v Slovensko mrežo zdravih šol. Mreža se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in

mladostnikov ter se usmerja k razvojnim programom za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju za učence, zaposlene in starše.

Deveto leto zapored se bomo preko različnih dejavnosti trudili spodbujati zdrav način življenja vseh, ki v šolo hodijo ali pa so z njo kako drugače povezani. Pri tem bomo sodelovali tudi z različnimi zunanjimi strokovnimi sodelavci.

Ko smo vstopili v Slovensko mrežo zdravih šol, smo se zavezali, da bomo spodbujali uresničevanje dvanajstih ciljev **Evropske mreže zdravih šol**:

1. Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
2. Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
3. Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
4. Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bodo oblikovali raznovrstne pobude.
5. Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
6. Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
7. Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta zdravstvene vzgoje.
8. Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
9. Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
10. Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.
11. Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji.
12. Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da nas bo dejavno podprla pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Razvijali bomo vrednote Evropske mreže zdravih šol:

- ✚ ENAKOST: enaki standardi in dostop do zdravstvenih in izobraževalnih možnosti za vse učence. Dolgoročno to pomembno vpliva na zmanjševanje neenakosti v zdravju in izboljšanje kakovosti v znanju za boljši trajnostni razvoj na regijski in nacionalni ravni.
- ✚ STABILNOST: zdravje je tesno povezano z izobraževalnimi dosežki, kar vpliva tudi na razvoj družbe. Zdravi učenci so tudi bolj uspešni učenci, saj lahko razvijajo svoje potenciale. Rezultati pa se kažejo s sistematičnim srednje oz. dolgoročnim delovanjem.
- ✚ VKLJUČEVANJE: vseh deležnikov, ki lahko kakorkoli pripomorejo h krepitvi zdravja na šoli. Z aktivno vključenostjo prevzemajo udeleženci v procesu tudi svoj del odgovornosti.
- ✚ OPOLNOMOČENJE ali AKCIJSKA KOMPETENCA: poleg pridobivanja informacij je za učence pomembno tudi urjenje veščin, oblikovanje stališč, razvijanje kritičnega odnosa do življenjskih problemov, ugotavljanje situacije in iskanje strategij za njeno razreševanje.
- ✚ DEMOKRACIJA: zdrave šole ozaveščajo enakovredno tako o demokratičnih vrednotah in pravicah kot prevzemanju odgovornosti za svoja dejanja.

V šolskem letu 2024/25 je vsebinska rdeča nit programa SMZŠ posvečena preprečevanju medvrstniškega nasilja in sicer z geslom **“Za varno in vključujoče šolsko okolje”**, v katerem se učenci počutijo blizu ljudem v šoli, sprejete ter spoštljivo in pravično obravnavane.

Poleg nalog, ki so povezane z rdečo nitjo letošnjega leta, bomo opravljali tudi druge aktivnosti in projekte z različnih področij zdravja. Nekateri izmed njih so na naši šoli že stalnica, vsako leto pa dodamo še kaj novega in tudi letos bo tako. Naj omenimo le nekatere:

- Šolska svetovalna služba bo izvajala razvojno preventivne dejavnosti na področju varnega, spodbudnega in vključujočega okolja ter na področju celostnega razvoja (gibalni, spoznavni, čustveni in socialni razvoj; skrb za duševno zdravje) za zagotavljanje dobrobiti učencev.
- Na podružnični šoli bodo izvedli delavnice o tem, kako konflikte rešujemo na miren način.
- Sodelovali bomo v akciji “TOM telefon potuje, otroke obiskuje.”
- Sodelovali bomo v vseslovenski akciji “Pokloni čas, polepšaj dan”.
- V Tednu otroka (7. – 13. 10. 2024), ki bo potekal pod sloganom “Biti otrok v letu 2024”, bomo za učence organizirali različne dejavnosti.
- V četrtek, 3. 10. 2024, bomo 4. šolsko uro izvedli skupinski ples za učence od 1. do 5. razreda.

-
- Med poukom bomo skrbeli za gibanje, izvajali bomo gibalni odmor Gibalko, Vsak petek se bomo ob 9.15 vsi zbrali na šolskem igrišču in se razgibali.
 - Nekatero ure pouka bomo izpeljali zunaj, na svežem zraku.
 - Učenci prve triade se bodo udeležili Mini olimpijade.
 - Pri pouku bomo skrbeli za sprostitev.
 - Izvajali bomo dejavnosti za krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja.
 - V Evropskem tednu mobilnosti, ki poteka od 16. – 22. 9. 2024, bomo učence in zaposlene spodbujali k trajnostnim prihodom v šolo.
 - Osmošolci bodo sodelovali v preventivnem programu NIJZ "To sem jaz".
 - Organizirali bomo izobraževanja ali delavnice za učence, njihove starše oziroma za zaposlene. Sodelovali bomo z zunanjimi institucijami in izvajalci.
 - Učenci in zaposleni bomo aktivno skrbeli za hidracijo in pili veliko vode,
 - V avli bomo postavili sadno-zelenjavni kotiček, kjer bo učencem ponujeno neprevzeto sadje oziroma zelenjava, ki ostane pri malici.
 - Pri sestavljanju obrokov šolske prehrane bomo sledili smernicam NIJZ.
 - Izvajali bomo Zelene straže in sodelovali v čistilni akciji Očistimo Kočevsko.

Po presoji bomo skozi šolsko leto dodajali tudi druge aktivnosti.

"Zdravošolci" bodo na šoli tudi letos učenci, ki so predstavniki svojih oddelkov v šolski skupnosti. V vsaki matični učilnici bomo oblikovali kotiček, ki bo namenjen aktivnostim Zdrave šole. V avli bo oglasna deska na kateri bo objavljeno aktualno dogajanje. Učiteljem bodo sproti posredovana gradiva NIJZ za delo z učenci ali osebno rabo. Na šolski spletni strani bodo v zavihku Zdrava šola objavljene aktualne povezave, gradiva in informacije.

1.8. TEKMOVANJA

CANKARJEVO	Gabrijela Pohar, Irena Hodnik
KENGURU (1.-9.)	Jerneja Lovšin Dodič
BRALNA ZNAČKA	slovenistki, razredne učiteljice
VESELA ŠOLA	Irena Hodnik, Maša Blažič
ŠTEFANOVO	Aleš Cimprič
PREGLOVO	Eva Merhar
ŠPORTNA	Bojan Pohar
ANGLEŠKI JEZIK	Ira Štimatec, Jasmina Čajo
LOGIKA	Ana Mari Abrahamsberg
RAZVEDRILNA MATEMATIKA (4.-9.)	Helena Mate Lovšin
ZGODOVINA	Blanka Klun
GEOGRAFIJA	Blanka Klun
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	Jasmina Čajo
PROTEUSOVO	Eva Merhar
CICI VESELA ŠOLA	Polona Irt Novak
DIABETES	Andreja Krese
RAČUNANJE JE IGRA (1.-3.)	Erjavec, Kirašič, Irt Novak, Dulmin
MATEMČEK (1.-9.)	Jadranka Erjavec
LOGIČNA POŠAST (1.-9.)	Jadranka Erjavec
RAČUNALNIŠTVO-BOBER (6.-9.)	Aleš Cimprič
ŽUPANČIČEVA FRULICA	Gabrijela Pohar
TEKMOVANJE V ZNANJU ČRKOVANJA ANGLEŠKIH BESED	Zdenka Špolar
OBMOČNA REVIJA PEVSKIH ZBOROV	Jasmina Tomšič
PLES IN GIB	Jasmina Arko
TEKMOVANJE ZA VODNIKOVO PRIZNANJE	Gabrijela Pohar

1.1. SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ

Redne sistematske preglede bomo organizirali za učence 2., 4., 6. in 8. razrede, enako tudi zobozdravstvene preglede v sodelovanju z ZD Kočevje.

Poleg tega bomo za učence na razrednih urah pripravili predavanja z različnimi izobraževalnimi vsebinami s tega področja:

- higienske navade in zdrav način življenja,
- skrb za lastno zdravje (prehrana, bolezni),
- spolna vzgoja (telesni razvoj v puberteti),
- osebna higiena,
- preprečevanje poškodb, odraščanje,
- pozitivna samopodoba in stres, vzgoja za zdravo spolnost,
- varna raba interneta,
- zdrav način življenja (počitek, šport, učenje, pravilna izraba prostega časa),
- zasvojenost, alkoholizem, narkomanija, AIDS,
- vzgoja za zdravo življenje - teme RU in naravoslovnih dni,
- odnos med spoloma, prijateljstvo med osebami različnega spola, ljubezen.

Pri predavanjih bodo sodelovali strokovni delavci Zdravstvenega doma Kočevje.

1.2. PRIREDITVE

- Ob dnevu samostojnosti (24. december 2024, vodja Gabrijela Pohar), šolski radio,
- Pozdrav otrokom v Kočevju,
- Novoletni bazar, Kočevje 11.12.2024 – zunaj v sodelovanju z vsemi šolami,
- Tu, kjer sem doma (MPZ) – 3.10.2024,
- Novoletni bazar z Živ žavom (4. december), vodja Gabrijela Pohar
- Prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku (7. februar 2024, vodja Ira Štimec, likovni natečaj (Katica Kamnik), literarni natečaj (Irena Hodnik), glasbeni natečaj (Jasmina Tomšič),
- Pozdrav pomladi, konec marca, vodji Ana Mari Abrahamsberg, Martina Kajfež,
- Noč knjige, april 2025, vodja Katja Lazar,
- Andersenova noč, marec 2025, Gabrijela Pohar,
- Kamišibaj, Gabrijela Pohar,
- Prireditev ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta (24. junij 2025, vodja Blanka Klun,
- Valeta, 11.6.2025, vodja Katica Kamnik,
- Ples in gib, vodja Jasmina Arko.

1.3. AKTIVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

- V šoli zbiramo, obdelujemo, shranjujemo, posredujemo in uporabljamo podatke o učencih v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.
- Upoštevam higiensko zdravstvene predpise glede urejenosti in opreme v vseh prostorih, ki jih uporabljajo učenci. Naprave redno servisiramo.
- Pri zagotavljanju varnosti učencev sodelujemo s Policijsko postajo Kočevje, podjetjem za varnost pri delu Borštnar & CO, Zvezo šoferjev in avtomehanicov Kočevje, s Svetom za preventivo in varnost v cestnem prometu, Policijsko postajo Kočevje.
- V času pouka, med odmori in dejavnosti je organizirano dežurstvo učiteljev (po urniku, ki ga pripravi pomočnica ravnateljice).
- Za ekskurzije in izlete zagotavljamo ustrezno število spremljevalcev.
- Učenci so med šolskim letom večkrat seznanjeni s pravili šolskega reda, s hišnim redom šole.
- Predavanje policista glede varnosti, medvrstniškem nasilju, zaznavanju nasilja in ukrepanju zaposlenih, o varnosti na smučiščih, o nevarnosti uporabe pirotehničnih sredstev...
- Predavanja ZD Kočevja v okviru Centra za krepitev zdravja.

1.4. SODELOVANJE ŠOLE Z ZAVODI, KI IZOBRAŽUJEJO UČITELJE

Aktivnost	Zavod
Prakse študentov	Pedagoška fakulteta, Filozofska fakulteta
Predavanja za pedagoški zbor	Šola za ravnatelje, PP Kočevje, Zavod za šolstvo, različni predavatelji
Študijska srečanja	Zavod za šolstvo

1.5. SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Aktivnosti	Organizacija s katero šola sodeluje
Varna pot v šolo	Policijska postaja in ZŠAM, Svet za preventivo
Prikaz varne poti v šolo 1. R	Policijska postaja Kočevje
Kolesarski izpiti 5. R	Policijska postaja in AMD, ZŠAM
Komemoracija v Stari Cerkvi in prireditve v Konca vasi	ZB za vrednote NOB Stara Cerkev
Bodi zvezda in ne meči petard	Policijska postaja Kočevje
Planinski krožek	Planinsko društvo Kočevje
Organizacija atletskih tekmovanj	Atletski klub, Zavod za šport
Učne ure v muzeju	Pokrajinski muzej Kočevje
Rastem s knjigo, razstave	Knjižnica Kočevje

Zdravstveni pregledi	Zdravstveni dom Kočevje
Humanitarne akcije	Občinski odbor RK, Zveza prijateljev mladine Slovenije, Amnesty International, Inštitutom za varnostno kulturo, Slovenska filantropija
Protipožarno varstvo, vaja evakuacije, Tekmovanja	PGD Stara Cerkev, Borštner
Delavnice za učence, predavanja	Zdravstveni dom Kočevje
Šolska shema	Ministrstvo za kmetijstvo
Različni projekti	LU Kočevje, Podjetniški inkubator Kočevje, MVI, ZRSS, Komunala Kočevje, društva v Kočevju
Predstave, filmi, prireditve	KCK Kočevje
Predavanja za starše	PP Kočevje, Lekarna Kočevje, ZD Kočevje, zunanji izvajalci
Izpeljava športnih tekmovanj	Zavod za šport Kočevje
Razstave v Likovnem salonu	Društvo podeželskih žena
UNICEF	UNICEF Slovenije
Sprejemanje drugačnosti	VDC Želva, Društvo paraplegikov ljubljanske pokrajine
Sodelovanje med šolami	OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče, šole v Občini Kočevje, vrtec Kočevje
Dnevi evropske kulturne dediščine	Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
RTM in drugi projekti	Občina Kočevje, Čebelarsko društvo, KS Stara Cerkev

1.6. PREVENTIVNA DEJAVNOST V SMISLU PREPREČEVANJA NASILJA MED UČENCI

- uresničevanje Vzgojnega načrta,
- upoštevanje Hišnega reda,
- upoštevanje Pravil šolskega reda, upoštevanje predvidenih ukrepov za
- pisna navodila razrednikom za prvi šolski dan,
- aktivno delovanje šolske skupnosti,
- vključevanje v projekte, različne akcije,
- pogovori o različnih oblikah nasilja na razrednih urah in med poukom (knjiga Iskalci biserov), med igro,
- socialne igre,
- projekt ZDRAVA ŠOLA,
- projekt KULTURNA ŠOLA,
- projekt NEODVISEN.TV,
- igre vlog,
- UNICEFOVE delavnice,
- branje zgodb, ogled filmov, pogovor,
- pripoved otrok o lastnih izkušnjah doživljanja nasilja,
- izvedba in analiza ankete o počutju učencev na šoli,
- plakati na šoli (pozitivno sporočilo in slikovna podpora), spodbujanje pozitivnih vrednot,
- različni projekti v okviru razrednih ur,
- mediacija,
- vzor učiteljev in zaposlenih na šoli,

- mesečno objavljane Brlogčevih novičk na lokalnem radiu, kjer se poroča o dogodkih posameznega tedna,
- tedensko objavljane dogodkov na šoli po šolskem radiu,
- projekti, ki krepijo samopodobo (10 korakov do boljše samopodobe),
- pogovor s starši, predavanja za starše,
- razgovori o vplivu medijev,
- o spletnem nasilju,
- likovni in literarni natečaji,
- prostovoljstvo,
- zbiralne akcije,
- nasilnežev se ne skriva,
- aktivnosti: ples, šport, glasba (zaposlitev otrok),
- zelena ura sprehod,
- iskanje dobrih lastnosti pri sošolcih,
- predavanje policista na temo nasilja,
- izvedba delavnic za učence.

1.7. AKTIVNOSTI ZA KAKOVOSTNO MOREBITNO IZVEDBO POUKA NA DALJAVO, ČE BO POTREBNO

Za uspeh izobraževanja na daljavo je dobra (ustrezna in zadostna) komunikacija med vsemi vpletenimi, zato je potrebno zagotoviti:

- informiranost, organiziranost, odzivnost in usklajeno delovanje delavcev šole,
- dosegljivost/odzivnost učencev,
- vzpostavitev in spoštovanje protokolov, navodil in dogovorov,
- ustrezno tehnično opremo in podporo.

Izobraževanje na daljavo zajema pouk, podporo učenju in psihosocialno podporo. Vsi trije elementi so ključnega pomena za uspešno učenje oz. usvajanje znanja in veščin s strani učencev.

Prilagoditve v primeru izobraževanja na daljavo moramo upoštevati:

- komunikacijo vseh deležnikov (izbira enotnega komunikacijskega kanala, protokoli),
- izbor ustreznih digitalnih okolij za izvajanje pedagoškega procesa,
- načrtovanje pouka na daljavo (prilagojeni didaktični pristopi za optimalno pridobivanje vsebinskih znanj, individualizacija učnega procesa, sodelovalno delo učencev, sprotno preverjanje znanja in kakovostna povratna informacija, izbor gradiv, ki podpirajo izobraževanje na daljavo...
- timsko načrtovanje pouka (na nivoju oddelka: upoštevanje obremenitev, ocenjevanje, medpredmetno načrtovanje),
- zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja (vključenost in ustrezna podpora vsem učencem, skrb za psihofizično stanje vseh deležnikov, delo z učenci s posebnimi potrebami, ranljivimi skupinami, nadarjenimi učenci, spodbujanje medvrstniške pomoči, pomen razrednih ur,
- zagotavljanje opreme in informacijske podpore,
- profesionalni razvoj učiteljev (izobraževanje in podpora).

Organizacijske in izvedbene prilagoditve pedagoškega procesa v primeru izobraževanja na daljavo:

Ravnatelj	Učiteljski zbor/strokovni aktivni	Strokovni delavci
<ul style="list-style-type: none"> - analiza stanja - definiranje skupnega spletnega učnega okolja - organizacija izobraževanja učiteljev, učencev - ugotavljanje stopnje opremljenosti učiteljev, učencev in drugih strokovnih delavcev - priprava protokolov in obveščanje vseh po eAsistentu - sodelovanje z lokalno skupnostjo, ZD, policijo, romskim pomočnikom, KS, CSD, NIJZ, MIZŠ, ZRSŠŠ - pripraviti načrt dela v primeru karantene posameznega oddelka ali celotne šole - oblikovanje ustreznega urnika - razporeditev strokovnih delavcev za pomoč posameznim učencem - spremljanje dela strokovnih delavcev - usmerjanje dela - vodenje pedagoških konferenc - spremljanje izobraževanja na daljavo - komunikacija s pristojnimi inštitucijami 	<ul style="list-style-type: none"> - pridobi imena učencev, ki potrebujejo pomoč pri delu na daljavo - seznaniti se s stanjem IKT opreme v posameznem oddelku - določi vsebine, cilje, standarde pri pouku na daljavo - razvijajo učne strategije pri učencih - oblikovanje načrta ocenjevanja na daljavo - oddelčno usklajevanje dela z razredom - pripraviti načrt dela z učenci s težavami na področju z IKT - spremljanje dela učencev in poročanje razredniku, svetovalni delavki 	<ul style="list-style-type: none"> - samoocenitev lastnega predznanja - ugotavljanje predznanja učencev na področju IKT - lastno izobraževanje - izobraževanje učencev in priprava učencev na pouk na daljavo - seznanitev staršev (razredniki) - priprava na individualno delo z učenci na daljavo (razporeditev) - učitelj razvija bralne strategije pri učencih - svetovalna služba nudi pomoč učencem in staršem oddelka, ki ostane doma - sodelujejo z ravnateljem pri organizaciji dela - se udeležujejo pedagoških konferenc

VI. SODELOVANJE S STARŠI

II. SODELOVANJE S STARŠI

Cilji sodelovanja so:

- spodbuditi pristnejše oblike sodelovanja med šolo in starši,
- graditi medsebojno objektivno informiranje,
- dajati spodbude za boljše delo,
- sproti reševati aktualne probleme.

1. GOVORILNE URE

Govorilne ure so organizirane praviloma **drugi torek** v mesecu, v šoli in ob upoštevanju vseh priporočil NIJZ :

RAZREDNA stopnja ob 17.00
PREDMETNA stopnja ob 17.30

Strokovni delavci morajo sproti obveščati starše o napredovanju ali morebitnih težavah učencev, po potrebi tudi pisno. Velikega pomena bodo imeli tudi oddelčni roditeljski sestanki ob zaključku posameznega ocenjevalnega obdobja, kjer po potrebi sodelujejo tudi ostali učitelji, ki v oddelku poučujejo.

V času govorilnih ur morajo biti na voljo staršem strokovni delavci vseh predmetov in ne samo razredniki!

Po dogovoru s starši so govorilne ure tudi dopoldne.

Starši imajo tudi možnost priti na razgovor k svetovalni delavki in ravnateljici.

2. RODITELJSKI SESTANKI

Planirani so najmanj trije roditeljski sestanki. Prvi roditeljski sestanki so v začetku septembra, drugi v februarju, tretji aprila. Vodijo jih razredniki.

Terminsko so določeni naslednji roditeljski sestanki

1. roditeljski sestanek: 10.09.2024
2. roditeljski sestanek: 11.02.2025
3. roditeljski sestanek: 08.04.2025

Razrednik lahko skliče sestaneke, kadar čuti željo ali potrebo, da starše seznanimo s pomembnejšimi stvarmi, ki se tičejo vseh učencev v oddelku, na zahtevo staršev, njihovega predstavnika ali ravnatelja.

3. PRIREDITVE ZA STARŠE

Novoletni ŽIV ŽAV in bazar, Pozdrav pomladi, razredne prireditve, valeta.

4. SVET STARŠEV

Svet staršev se bo sestajal po potrebi, najmanj 2 do 3 krat letno (september, februar, junij).

5. SVET ŠOLE

Svet šole se bo sestal najmanj 2 krat.

vii. INVESTICIJE, PREDNOSTNE NALOGE

III. INVESTICIJE, PREDNOSTNE NALOGE

1. NUJNO POTREBNI UKREPI USTANOVITELJA ZA DELOVANJE ŠOLE

- **ZAMENJAVA SVETILK PRIORITYNO V TELOVADNICI Z LED SVETILKAMI** (prihranek pri materialnih stroških), **V NADALJEVANJU ŠE V OSTALIH PROSTORIH ŠOLE.**
- **ZAMENJAVA OKEN IN POSTAVITEV ZUNANJIH ŽALUZIJ V NEPOGORENEM MONTAŽNEM DELU ŠOLE** (prihranek pri materialnih stroških) **IN PREPREČITEV ZATEKANJA VODE V PROSTORE**, na parket, vinil plošče in sanacija tega.
- Zamenjati je potrebno:
 - VELIKA OKNA : 9 kosov (164 cm x 163 cm)
 - SREDNJA OKNA: 16 kosov (105 cm x 80 cm)
 - MALA OKNA: 56 kosov (105 cm x 80 cm)
 - KLETNA OKNA: 19 kosov (80 cm x 58 cm)
- **SANACIJA STREHE NA NOVEM DELU ZARADI ZAMAKANJA OB NALIVIH** (ustanovitelj že obveščen).
- **PODRUŽNIČNA ŠOLA ŽELJNE – ZAMENJAVA VHODNIH VRAT, ZATEKANJE OB NALIVIH, ENERGETSKA SANACIJA FASADE.**
- **ZAGOTOVITEV MATERIALNIH STROŠKOV V SKLADU S POROČILI, KI JIH MESEČNO POŠILJAMO USTANOVITELJU.**

2. SPREMLJAVA URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

- redne hospitacije po posebnem programu,
- svetovalno delo na pedagoškem in vzgojno-izobraževalnem področju,
- sprotno pregledovanje dokumentacije eAsistenta,
- mesečno pregledovanje (konferenca) realizacije načrta,
- poročila in analize o vzgojno-izobraževalnem delu.

3. PREDNOSTNE NALOGE

- skrb za zdravje učencev in zaposlenih, preventivni ukrepi,
- krepitev IKT kompetenc pri učiteljih in učencih,
- **zagotoviti varno in spodbudno učno okolje,**
- urediti učilnico na prostem,

- **posvetiti veliko pozornost bralni pismenosti in bralnemu razumevanju v vseh oddelkih,**
- **oprema šole z IKT opremo in možnost izposoje učencem in učiteljem,**
- pedagoško izobraževanje v okviru šole in z vabljenimi predavatelji,
- nakup učil in učnih pripomočkov v okviru finančnih možnosti,
- spremljanje uresničevanja Vzgojnega načrta, Pravil šolskega reda, Hišnega reda,
- preprečevanje medvrstniškega nasilja (teme razrednih ur: nasilje, reševanje konfliktov, nevarnost alkohola, kajenja in drugih nedovoljenih drog, sprejemanje drugačnosti, pomen šolskega učenja, ljubezen in spolnost,..), reševanje konfliktov z mediacijo,
- preventivna dejavnost šole – skozi vse leto s poudarkom na skrbi za zdrav način življenja, gibanje, prehrano in osebno higieno, preprečevanje razvijanja škodljivih razvad - kajenje, alkohol, droge, ... in različnih odvisnosti - računalnik, televizija ...
- ukrepi za zagotavljanje varnosti (dežurni učitelji, varstvo vozačev, prometna varnost - zagotovitev varnosti ob pričetku šolskega leta, predavanje za starše in učence, kontrola nošenja rumenih rutic, kolesarski izpiti, ...)
- spremljanje in zagotavljanje kakovosti (preverjanje kakovosti našega dela in uvajanje izboljšav – ankete),
- učbeniški sklad,
- šolski sklad – namenjen zbiranju sredstev od fizičnih in pravnih oseb...
- botrstvo,
- projekt Zdrava šola, Kulturna šola, Varna šola,
- e-šolstvo, uporaba e-gradiv,
- spodbujanje obojestranske komunikacije starši - učitelji,
- uvajanje novih oblik in metod dela pri pouku, diferenciacija, individualizacija, dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami, eksperimentalno delo, velika izbira izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov,
- uvajanje projektnega dela, delo z nadarjenimi učenci,
- omogočiti učencem čim boljši uspeh,
- razredne ure za vse učence od 4. do 9. razreda na urniku,
- spoštovanje pravic učencev,
- poskrbeti za socialne probleme, poskrbeti za varnost otrok,
- povezovati se z Občino Kočevje, ZD Kočevje, NIJZ, CSD, Policijo in ostalimi institucijami, društvi, fakultetami.

VIII. LETNI DELOVNI NAČRT POŠ ŽELJNE

LETNI DELOVNI NAČRT POŠ ŽELJNE

PREDSTAVITEV POŠ ŽELJNE



1. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Vzhodno od Kočevja leži vas Željne, kjer se nahaja PŠ Željne in deluje v sklopu centralne šole OŠ Stare Cerkev ter je od nje oddaljena 6 km.

Njen polni naslov je PŠ Željne, Željne 21, 1330 Kočevje.

Podružnična šola premore dve učilnici, hodnik z garderobo, mlečno kuhinjo, kabinet za likovni material, sanitarije in zbornico.

V eni izmed učilnic potekajo poleg rednih ur pouka tudi ure športa. Tudi druga učilnica je bolj vsestranska, uporabljamo jo tako za učenje kot za igranje med odmori. Na hodniku je opremljen prostor za odlaganje oblačil in obuval. Malico in kosilo dostavimo na našo podružnico iz centralne šole.

Okolici šole pripada drvarnica, vrt in asfaltno dvorišče.

2. OSNOVNI PODATKI O UČENCIH

V letošnjem šolskem letu šolo obiskuje 11 učencev, od katerih je en prvošolec in dva ponavljalca.

Kombinirani oddelek	dečki	deklice	skupaj	ponavljalci
1. r	1	0	1	0
2. r	5	2	7	1
3. r	1	1	2	0
4.r	0	1	1	0

3. PREDNOSTNE NALOGE V TEM ŠOLSKEM LETU:

- spremljanje in uresničevanja Vzgojnega načrta, Pravil šolskega reda, Hišnega reda,
- preprečevanje med vrstniškega nasilja,
- preventivna dejavnost šole (kajenje, alkohol, droge, pirotehnična sredstva, varno s soncem),
- skrb za vzgojo in vzpodbujanje moralnih vrednot,
- zdrava prehrana ter poudarjanje telesne aktivnosti,
- razvijanje ekologije, medgeneracijskega sodelovanja ter povezovanja z ožjim in širšim okoljem,
- sodelovanje s centralno šolo in z drugimi zunanjimi institucijami,
- obravnavanje in reševanje tekoče problematike,
- razvijanje medkulturnega dialoga,
- pridobivanje znanja za življenje.

4. POTREBNE IZBOLJŠAVE

Šola je zaradi starosti že zelo dotrajana, zato so **nujno potrebne** sledeče izboljšave:

- obnoviti zunanji omet na šoli, ki vidno odpada - nastale so velike luknje pod streho, kjer ob nalivih zateka voda v notranjost hodnika in kuhinje, kar povzroča madeže na zidovih in sčasoma zaradi vlage tudi krušenje ometa,
- obnoviti tla in položiti parket v drugi učilnici,
- obnoviti prag pred učilnicama,
- zamenjati vhodna in notranja vrata.

REALIZIRANE IZBOLJŠAVE V ŠOLSLEM LETU 2023/24

- V šolskem letu 2023/24 smo na podružnični šoli dobili novo drvarnico.

5. ORGANIZACIJA POUKA IN DELA NA PŠ ŽELJNE

Šolska vrata se odprejo ob 7.00 in zaprejo ob 13.30. Pouk poteka v dveh kombiniranih oddelkih. Tanja Mestek poučuje kot učiteljica v kombiniranem oddelku 1.in 2. razreda, kjer kot pomožna učiteljica poučuje Natalija Videnšek. Učiteljica Dušanka Dulmin poučuje v kombiniranem oddelku 3. in 4. razreda.

Da bo šolsko delo potekalo nemoteno, bodo poskrbele;

- Učiteljica Tanja Mestek (MAT, SLJ, SPO, GUM, LUM, ŠPO),
- učiteljica Dušanka Dulmin (MAT, SLJ, SPO/NIT, GUM, ŠPO, LUM, DOD/DOP, DRU, RU),
- učiteljica Natalija Videnšek (10 ur strokovne pomoči kot druga strokovna delavka, OPB 11 ur, OPZ-2uri, ISP-1 ura),
- učiteljica Nataša Mavrin Corl (TJA – 4 uri),
- učiteljica Tjaša Novak (OPB – 4 ure)
- učiteljica Katica Kamnik (DSP Romi- 9 ur)
- romska pomočnica Tjaša Marinč- vsak petek od 7.30 – 11.45
- čistilka Irena Lužar.

Vodja podružnične šole je Dušanka Dulmin.

V šoli bomo letos organizirali kar nekaj interesnih dejavnosti, s katerimi bomo krepili otroško radovednost, domišljijo, ustvarjalnost in seveda znanje.

INTERESNE DEJAVNOSTI:

CICI VESELA ŠOLA – vsak torek, 6. šolsko uro. Krožek vodi Dušanka Dulmin.

RAČUNANJE JE IGRA – vsak ponedeljek, 6. šolsko uro. Krožek vodi Dušanka Dulmin

ŠPORTNI KROŽEK- vsak četrtek, 6.šolsko uro. Krožek vodi Tanja Mestek.

Interesne dejavnosti se bodo pričele v mesecu septembru.

PROJEKTI:

V sodelovanju z matično šolo bodo tudi na naši podružnici potekali projekti Zdrava šola, Tradicionalni slovenski zajtrk, Šolska shema, BUS – Bralni nahrbtnik, formativno spremljanje, RTM – Kočevska, Neodvisen.si, Kulturna šola, Zobni alarm, Vključenost v predšolsko izobraževanje, Trajna mobilnost, Varno pred soncem, Starejši berejo mlajšim

PRIREĐITVE:

Ob državnih praznikih bomo na šoli priredili 30 minutno prireditev za učence in starše, s katerimi bomo krepili domoljubje. Organizirali bomo sledeče prireditve:

Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti, (Dušanka Dulmin), 24. 12. 2024

Prireditev ob kulturnem prazniku 8. februar, (Nataša Mavrin Corl), februar 2025

Prireditev ob Dnevu državnosti, (Natalija Videnšek), junij 2025

Ker našo šolo obiskujejo romski učenci, bomo 8.4. 2025 organizirali kratko prireditev za učence, s katero bomo počastili romski praznik.

SREČANJA S STARŠI:

Na šoli bomo organizirali govorilne ure in roditeljske sestanke. Govorilne ure ter individualne govorilne ure se bodo odvijale vsak drugi torek v mesecu, s pričetkom ob 7.00 in popoldanske govorilne ure ob 17.00.

V tem šolskem letu bomo izvedli vsaj tri roditeljske sestanke.

AKTIV PŠ ŽELJNE – PLAN DELA

V letošnjem šolskem letu 2024/25 se bo predvidoma vsak prvi torek v mesecu sestajal aktiv podružnične šole, ki bo obravnaval morebitne težave in spremembe glede organizacije dela na PŠ Željne, reševal tekočo problematiko in poskrbel za redno napredovanje tako učencev kot učiteljev. K sodelovanju bomo poleg strokovnih delavk, ki delamo na podružnični šoli, po potrebi, povabili tudi policista, medicinsko sestro, kulturnega delavca, šolsko psihologinjo in ravnateljico šole.

Aktiv PŠ Željne sestavljajo učiteljice Natalija Videnšek, Tanja Mestek, Dušanka Dulmin, Tjaša Novak, Nataša Mavrin Corl, Katica Kamnik in romska pomočnica Tjaša Marinč. Vodja aktiva je Dušanka Dulmin.

DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025 na PŠ Željne

ŠPORTNI DAN

1. Cici olimpijada – september 2024
2. Pohod – oktober 2024
3. Orientacijski pohod – april 2025
4. Plesni dan – marec 2025
5. Štafetne igre – junij 2025

KULTURNI DAN

1. Gledališka predstava – po dogovoru
2. Novoletna kino predstava – december 2024
3. Slovenija praznuje – junij 2025
4. Pravljična ura v knjižnici 1.,2. 3.r– maj 2025

NARAVOSLOVNI DAN

1. Naravna okolja, ki nas obdajajo - september 2024
2. ZOO – Ranč Aladin – po dogovoru
3. Živali pozimi – februar 2025

TEHNIŠKI DAN

1. Igrače iz odpadnega materiala – oktober 2024
2. Izdelki za bazar – november 2024
3. Pripomočki za opazovanje vremena – april 2025
4. Električna in magnetna 4.r – maj 2025

EKSKURZIJE IN SKUPNI DNEVI DEJAVNOSTI S CENTRALNO ŠOLO V ŠOLSLEM LETU 2024/25:**Ekskurzije:**

1. razred + PŠ Željne: Ranč Aladin (vodja: Maja Šinkovec), maj 2025

Skupni dnevi dejavnosti:**ŠPORTNA DNEVA:**

Mini olimpijada: 27. 9. 2024 (vodja: Manca Kotnik), od 1. do 3. razreda + PŠ Željne

Plesni dan: marec 2025 (vodja: Maja Šinkovec), od 1. do 5. razreda +PŠ Željne

KULTURNA DNEVA:

Ogled filma v KCK: 24. 12. 2024 (vodja: Martina Kajfež), od 1. do 5. razreda +PŠ Željne

Ogled predstave v Cankarjevem domu Ljubljana (vodja Ana Mari Abrahamsberg):

12. 3. 2025 – 1. in 2. razred + POŠ Željne, ogled predstave Čarovnikov vajenec;

KRITERIJI OCENJEVANJA

Razredničarki bosta po razredih uskladili in zapisali enotne kriterije ocenjevanja znanja.

Strinjali smo se, da kriteriji ocenjevanja znanja za pisne izdelke ostajajo enaki kot v lanskem šolskem letu:

91–100% (odlično 5)

81–90% (prav dobro 4)

61–80% (dobro 3)

45–60% (zadostno 2)

0–44% (nezadostno 1)

IZOBRAŽEVANJE IN HOSPITACIJE UČITELJEV:

Nekatere članice aktiva bodo v šolskem letu 2024-25 izvajale medsebojne hospitacije na način, kot jih v 20. točki alineje C 22. člena opredeljuje Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, in sicer se ta glasi: »dokumentirano načrtovanje in izvedba petih kolegialnih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa«.

Posamezne učiteljice, predvidoma (Dušanka Dulmin in Natalija Videnšek) bodo v šolskem letu 2024-25 izvajale enoletno dokumentirano, načrtno in sistematično izvajanje dejavnosti za krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja na način kot ga v 19. točki alineje C 22. člena opredeljuje Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, in sicer se ta glasi: »najmanj enoletno dokumentirano, načrtno in sistematično izvajanje dejavnosti v obsegu najmanj 15 ur, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci«.

IZOBRAŽEVANJA UČITELJEV:

Učiteljice PŠ Željne se bodo tudi letos vključevala v vsa izobraževanja organizirana s strani centralne šole in obenem na podružnični šoli izvajale hospitacije v podporo formativnemu poučevanju.

PROMETNO VARNOSTNI NAČRT ŠOLE

Učenci prihajajo v šolo peš ali jih vozijo starši.

Prvi šolski dan smo učence opozorili na nevarnosti na poti v šolo. Drugi šolski teden in preko celotnega šolskega leta nas bo večkrat obiskal policist.

Učenci 1. razreda ne smejo prihajati v šolo brez spremstva starejše osebe.

Šolska zgradba je od ceste oddaljena 3 metre. Za šolo je urejeno dvorišče, ki od ceste ni ločeno z varovalno ograjo.

Septembra gredo otroci s policistom po šolski poti, da se navadijo na pravila in nevarnosti v prometu.

Na cesti ni oznake »ŠOLA«, prav tako niso postavljeni ustrezni prometni znaki ob cestišču.

Šolska pot od šole do travnatega nogometnega igrišča je še vedno zelo nevarna.

IX. HIŠNI RED

X. HIŠNI RED OŠ STARA CERKEV

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S hišnim redom na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šoli (UL. RS št. 102/07, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13 in naslednji) šola določi območje in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

TEMELJNA NAČELA

Določila hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci, zunanji sodelavci ali obiskovalci ter drugi udeleženci vzgoje in izobraževanja.

Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni tvorno prispevati k:

- uresničevanju ciljev in programov šole,
- urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnemu počutju v šoli,
- varnosti udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- skrbi za šolsko lastnino in preprečevanju škode.

Uporaba hišnega reda velja za zgradbe in površine, ki so opredeljene kot šolski prostor. Učenci so dolžni upoštevati navodila oziroma opozorila učiteljev, drugih delavcev šole in dežurnih učencev.

Med in nad učenci, učitelji in drugimi delavci šole ni dovoljena nobena oblika nasilja. Učenci, učitelji in drugi delavci šole ne smejo ogrožati sebe, drugih učencev, učiteljev in drugih delavcev šole.

2. člen

Organizacija pouka

Šola organizira pouk, ekskurzije, dneve dejavnosti in druge dejavnosti v skladu z veljavnimi normativi in standardi po urniku, šolskim koledarjem, letnim delovnim načrtom šole, vzgojnim načrtom šole, pravili šolskega reda, hišnim redom šole in drugimi internimi pravilniki in akti šole. Starši so dolžni poskrbeti, da otroci prihajajo v šolo pravočasno.

Učenci so dolžni k pouku in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela prinašati predpisana oziroma zahtevana učila in učne pripomočke. Učenci v šolo ne prinašajo vrednejših predmetov (prenosni telefoni, avdiovizualne naprave, denar, ure, zlatnina, igrače). Šola za poškodovanje ali odtujitev takšnih predmetov ne prevzema odgovornosti.

3. člen

Prihajanje učencev in delavcev v šolo

Učenci redno in točno obiskujejo pouk in druge dejavnosti šole. Učenci morajo biti v šoli najkasneje 5 minut pred pričetkom dejavnosti, če predhodno za posamezno dejavnost ni drugače določeno.

Učitelji prihajajo v šolo najkasneje 15 minut pred dejavnostjo, ki jo izvajajo z učenci oziroma točno ob začetku drugih dejavnostih.

4. člen

Odpiranje učilnic

Ko v učilnicah ni pouka, so učilnice zaklenjene. Za odklepanje in zaklepanje so odgovorni učitelji, ki poučujejo v učilnicah.

Učenci lahko odidejo v učilnico najhitreje ob 7.00. Do takrat učenci počakajo v avli šole.

II. ŠOLSKI PROSTOR

1. člen

Šolski prostor je območje šole, kjer se zadržujejo učenci in ki se uporablja za učno vzgojni proces. V šolski prostor OŠ Stara Cerkev sodi vsa površina šolske stavbe, telovadnica, zunanje igrišče, asfaltirana površina do vrtca, do gasilnega doma, do zelenice pred cerkvijo, prostor pred »starim« vhomom do ceste in prostor pred glavnim vhomom do ceste.

III. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

2. člen

Poslovni čas šole:

šola posluje pet dni v tednu – v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek in sicer:

POUK:

jutranje varstvo: od 5,30 do 7,30

redni pouk: od 7,30 do 13,30

podaljšano bivanje: od 11,05 do 16,00

Med šolskimi dnevi je možno vstopiti v šolo od 5,30 do 21. ure. V času počitnic pa od 7. do 14. ure. Delovni čas delavcev šole se za vsako šolsko leto določi z Letnim delovnim načrtom šole.

Uradne ure tajništva šole so vsak dan od 7. do 14. ure.

3. člen

Zunanji obiskovalci ne smejo motiti pouka in drugih dejavnosti, ki jih šola izvaja z učenci. V nujnih primerih se obrnejo na šolsko svetovalno službo ali tajništvo šole.

IV. NAČIN DOSTOPA OBISKOVALCEV V ŠOLO

4. člen

Šola ima vhod pri vrtcu in glavni vhod. Oba vhoda se vsak dan odpreta ob 5,30 zaradi jutranjega varstva, odprta sta tudi v času govorilnih ur ter roditeljskih sestankov. V času pouka pa sta oba vhoda zaklenjena. V šolo lahko vstopajo samo zaposleni in učenci. Starši in ostali obiskovalci pa le po predhodnem dogovoru z zaposlenimi.

5. člen

Vstop v jedilnico imajo samo učenci in delavci šole. V času kosila pa samo učenci, ki imajo kosilo.

6. člen

Prihajanje v šolo in odhajanje iz nje

Starši, ki spremljajo otroke v šolo in iz šole, se od njih poslovijo oziroma jih počakajo pred vhodoma v šolo (učence 1. razreda pospremiijo v stari del šole samo v mesecu septembru). Informator sprejema obiskovalce.

Med poukom in odmori so odhodi učencev iz šole prepovedani. Dovoljeni so izjemoma ob soglasju staršev in strokovnih delavcev šole. Če učenec brez dovoljenja zapusti šolo v času pouka ali odmora, jo zapusti na lastno odgovornost.

Učenci lahko iz podaljšanega bivanja odidejo iz šole le v spremstvu staršev ali v spremstvu oseb, navedenih na dodatnem pisnem obvestilu staršev. Vse izjeme za posamezen dan morajo biti razredniku sporočene s strani staršev.

V času podaljšanega bivanja so na šolskem igrišču prisotni le učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje in učenci, ki imajo organizirano dejavnost šole.

V popoldanskem času je vstop v šolo dovoljen za udeležence interesnih dejavnosti, prireditiv, govornih ur, roditeljskih sestankov, tekmovanj in drugih dejavnosti v soglasju z vodstvom šole.

Na šolski avtobus in kombi učenci obvezno počakajo v varstvu vozačev. V varstvu vozačev počakajo tudi učenci, ki čakajo na izbirne predmete. Učenci vozači lahko po končanem pouku odidejo domov s pisnim soglasjem staršev, ki ga oddajo razredniku.

Zadrževanje v garderobah ni dovoljeno.

Učenci zapustijo varstvo po zvonjenju v spremstvu učitelja.

Športne igre na šolskem igrišču brez nadzora učitelja niso dovoljene.

S kolesi z motorjem se učenci v šolo ne vozijo.

Za krajo in poškodbe koles šola ne odgovarja.

V. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

7. člen

Šolski prostor je namenjen izvajanju vzgojno izobraževalnega dela in drugih dejavnosti v skladu z LDN in v soglasju z vodstvom šole.

Za organizacijo nadzora je odgovorno vodstvo šole.

VI. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI ŠOLE

8. člen

V času pouka in drugih dejavnosti odgovarjajo za učence izvajalci dejavnosti.

Na hodnikih, v avli, v jedilnici, med odmori, pred in po pouku izvajajo nadzor dežurni učitelji po načrtu dežurstva, ki ga pripravi pomočnica ravnateljice. V spodnji avli dežura tudi informator. Dežurni učitelji v času odmora aktivno skrbijo za varnost in primerno vedenje. Na celotnem šolskem prostoru se vedemo tako, da na noben način ne ogrožamo lastne varnosti in varnosti drugih.

Naslanjanje, posedanje po policah, radiatorjih ter odlaganje predmetov nanje NI dovoljeno.

Uporabniki garderobnih omaric so le-te dolžni zaklepati, skrbeti za njihovo čistočo in redno prinašati ključek omarice. Šola ne prevzema odgovornosti za zasebno lastnino učencev.

Vstop na galerijo je učencem prepovedan, če je knjižničarka odsotna oz., če je knjižnica zaprta.

O vseh morebitnih nevarnostih za zdravje in življenje udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa in o vseh poškodbah inventarja šole je treba nemudoma obvestiti vodstvo šole.

Učenci vozači vstopajo in izstopajo iz avtobusa vedno na pločnik pred starim delom šole. Prepovedano je uničevanje, pisanje po nadstrešku. Na avtobusu se morajo učenci primerno obnašati, ne smejo motiti šoferja in pripeti se morajo na označenih sedežih z varnostnimi pasovi.

Uporaba mobilnega telefona in elektronskih naprav med poukom, med odmori in v varstvu vozačev ni dovoljena. Uporaba telefonov je dovoljena samo za potrebe učnega procesa, po presoji učitelja. V primeru, da ga učenec v šoli vseeno uporablja, mu ga strokovni delavec šole odvzame in odda v tajništvo šole. Dolžnost staršev je, da po obvestilu razrednika v tajništvu prevzamejo mobilni telefon svojega otroka.

Če učenec telefona ne izroči strokovnemu delavcu šole, se to obravnava kot kršitev. Prepovedana je tudi uporaba drugih elektronskih naprav (pametne ure, zvočniki, elektronski cigareti...).

Med poukom učenci ne žvečijo žvečilnih gumijev ter ne uživajo hrane in pijače, razen vode.

Odpiranje oken je dovoljeno le ob prisotnosti učitelja. Prepovedano je nagibanje skozi okno. Zunanje žaluzije upravlja le učitelj.

Vsak delavec šole je dolžan pri nepoznanem obiskovalcu na šoli preveriti namen obiska.

9. člen

Učenci so dolžni opozoriti dežurne učitelje na dogajanja, ki niso v skladu s hišnim redom. Dežurne učitelje, svetovalno službo in vodstvo šole obvestijo tudi v primeru, če se na šoli dogaja kaj neobičajnega. Obveščajo lahko ustno ali pisno (tudi anonimno) v šolski nabiralnik pred tajništvom.

10. člen

Varnost učencev in zaposlenih zagotavljamo v skladu z zakoni in predpisi z varstva pri delu in požarne varnosti.

VII. VZDRŽEVANJA REDA IN ČISTOČE

11. člen

Ob vstopu v šolo si učenci temeljito očistijo čevlje, v garderobah se preobujejo v copate z nedrsečim podplatom (športni copati niso dovoljeni) ter v omarice odložijo obutev in oblačila. Poskrbijo za čistočo v omaricah. V garderobnih omaricah se ne hrani hrana in pijača. V šoli niso dovoljeni smokiji, čipsi in oreški. Dežnike učenci odlagajo v za to namenjene koše v avli in garderobah.

Učenci morajo REDNO prinašati v šolo garderobne ključe. Morebitne poškodbe omaric ali izgubo ključa obvezno TAKOJ sporočijo razredniku. Starši izpolnijo vlogo za nov ključek, šola naroči ključek, znesek novega ključka pa starši plačajo po položnici.

Namerno uničevanje šolskega inventarja in povzročanje škode v šoli in njeni okolici je prepovedano. Škodo plača povzročitelj oz. njegovi starši. Če se povzročitelj škode ne ugotovi, se kršitev lahko prijavi policiji.

Pri urah športa učenci uporabljajo športne copate in športno obleko. Garderobe v kletnih prostorih so med urami športa zaklenjene. Za predmete, ki so pozabljeni v garderobi, šola ne odgovarja. Iz varnostnih razlogov pri urah športa ni dobro nošenje nakita. Učenci z daljšimi lasmi naj imajo pri pouku športa lase spete. V telovadnico gredo učenci v spremstvu učitelja.

Za vredne predmete (mobiteli, denar, ure, verižice,...), ki jih učenci prinašajo, šola ne odgovarja.

V primeru, da pride do kraje, morajo učenci takoj obvestiti razrednika, vodjo OPB, oz. v primeru kadar razrednika ni na šoli, svetovalno službo ali tajništvo šole.

Zaradi zahtev zavarovalnice morajo starši o kraji obvestiti policijo.

Za krajo oblačil in obutve, ki ni shranjena v garderobi, odgovarjajo učenci sami.

12. člen

Reditelji

Vsak teden sta iz vsakega oddelka reditelja dva ali trije učenci, ki jih določi razrednik. Reditelji skrbijo:

- da pred začetkom ure sporočijo morebitno odsotnost učenca od pouka,
- za prinašanje in odnašanje šolske malice in urejenost učilnice,
- sodelujejo pri delitvi malice za svoj razred,
- da opozorijo učitelja na morebitne poškodbe inventarja v učilnici,
- da je po vsaki učni uri počiščena tabla, pospravljena in pregledana učilnica,
- za obveščanje ravnateljice ali pomočnice ravnateljice, če učitelja ni k pouku več kot 5 minut po zvonjenju.

13. člen

Učenci redno obiskujejo pouk in druge vzgojno izobraževalne dejavnosti, spoštujejo pravice učencev in vseh delavcev šole. Imajo spoštljiv in strpen odnos do drugih.

Med vzgojno izobraževalnim delom veljata red in odgovorno vedenje, ki zajemata: točen prihod v šolo in k pouku, prinašanje šolskih potrebščin, ki so potrebne za spremljanje pouka, sodelovanje med poukom ter poslušanje učiteljevih razlag in navodil, ki so potrebna za izvajanje zastavljenih nalog.

V šolo učenci prinašajo le šolske potrebščine in ne predmetov, ki ogrožajo varnost.

Učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, se zberejo v dogovorjeni učilnici, kjer jih čaka učitelj podaljšanega bivanja.

14. člen

Med odmori se učenci največ časa zadržujejo v učilnicah in se pripravijo na naslednjo šolsko uro.

Po hodnikih in v učilnicah učenci hodijo mirno, se ne prerivajo in ne kričijo, pri hoji vsi uporabljamo pravilo gibanja po desni (zlasti na stopnišču in hodnikih med odmori), smo strpni, ne ogrožamo varnosti in integritete drugih ter skrbimo za prijetne medsebojne odnose, se ne nagibamo čez ograje in se ne spuščamo po ograjah po šoli.

Po končanem pouku vsak učenec pospravi svoj prostor. Reditelji pod nadzorom učitelja uredijo in pregledajo učilnico in opozorijo na morebitne poškodbe inventarja. Najdene predmete pustijo v učilnici in o tem obvestijo učitelja.

15. člen

V šolskih prostorih in okolici šole je prepovedano kajenje, uživanje alkohola, drog in drugih psiho aktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano prinašanje le-teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.

16. člen

Sporov učenci med seboj ne rešujejo z načini, ki imajo znake nasilja (fizičnega ali psihičnega), temveč s pogovori in skupaj s strokovnimi delavci šole.

Do šolske ali tuje lastnine imajo učenci odgovoren odnos in jo varujejo in je ne uničujejo. Namerno povzročeno škodo morajo starši učencev poravnati.

17. člen

Prehrana

Učenci imajo malico od 9.05 do 9.25. Kosilo pa od 11.45 do 13.45 po določenem razporedu. Učenci od 1.- 9. razreda malicajo v učilnicah. V jedilnici malica tisti razred od 5.- 9. razreda, ki ima drugo uro šport.

Prehrano starši lahko odjavijo po telefonu na številko 8938 070 ali po mailu: tina.merhar@osstaracerkev.si

Vse odjave posameznega dnevnega obroka med šolskim letom so izvedene po Pravilih o šolski prehrani OŠ Stara Cerkev, ki velja od 26.04.2022.

Pred malico si učenci umijejo roke in pripravijo prtičke. Po malici za sabo počistijo in ločujejo odpadke.

V jedilnici veljajo pravila, ki so izobešena na steni jedilnice.

18. člen

V učilnicah, na hodnikih in v jedilnici skrbimo za ločeno zbiranje odpadkov.

Skrbimo za urejeno in čisto okolico. Enkrat na teden, po en oddelek, organizirano očisti okolico po razporedu, ki ga določi vodja projekta Zdrava šola ob začetku šolskega leta.

VIII. OBVEŠČANJE

19. člen

Informiranost

Starše in učence informiramo:

- na razrednih urah, govorilnih urah, roditeljskih sestankih, pogovornih urah in drugih srečanjih,
- z obvestili na oglasnih deskah in spletni strani, prek telefona, po eAsistentu, po šolskem radiu in v drugih pisnih in ustnih oblikah.

IX. POSTOPKI OB NEZGODAH IN IZREDNIH RAZMERAH

20. člen

Postopek ob nezgodi učenca v šoli

Ob primeru nezgode prisotni strokovni delavec poskrbi za ustrezno pomoč učencu in takoj obvesti starše in vodstvo. V primeru zahtevnejše poškodbe lahko do prihoda nujne medicinske pomoči prvo pomoč nudi strokovni delavec.

Če je potrebna zdravniška pomoč, učenca praviloma k zdravniku odpeljejo starši, v nujnih primerih pokličemo rešilni avtomobil.

21. člen

O vsaki poškodbi, ki nastane v šolskem območju ali na šolskih dejavnostih zunaj šole strokovni delavec, mentor dejavnosti, oziroma drugi prisotni delavec šole zapiše zapisnik o telesni poškodbi. Obrazec je v zbornici, zapisnik pa mora strokovni delavec oddati v tajništvo šole in razredniku.

22. člen

Ravnanje v izrednih razmerah

V izrednih razmerah šola deluje v skladu s pravili ravnanja v primeru požara oziroma potresa, ki so sestavni del Ocene varnosti in ogroženosti OŠ Stara Cerkev.

X. OSTALA PRAVILA HIŠNEGA REDA

23. člen

V šolskih prostorih se učencem ne sme prodajati knjig in drugih predmetov, prav tako se brez dovoljenja vodstva šole ne sme deliti propagandno gradivo.

V primeru slabega počutja učenec takoj obvesti razrednika oziroma učitelja. Razrednik oziroma učitelj je dolžan o slabem počutju učenca takoj obvestiti njegove starše.

Razredniki so dolžni hišni red predstaviti učencem na začetku šolskega leta in kasneje večkrat tudi med šolskim letom.

Učitelji so se dolžni z učenci pogovarjati tudi o bontonu. V učno-vzgojnem procesu je potrebno veliko pozornosti posvetiti vljudnim in spoštljivim medsebojnim odnosom (med učenci, med učenci in zaposlenimi in do vseh obiskovalcev šole).

Učenci višjih razredov morajo biti vzor mlajšim učencem, do katerih morajo biti še posebej pozorni in skrbni.

Starši so dolžni opravičiti vsako odsotnost učenca najkasneje v petih dneh po vrnitvi učenca v šolo.

Vsi delavci in učenci šole morajo biti dosledni pri izvrševanju dogovorjenih pravil.

XI. PREHODNE KONČNE DOLOČBE

24. člen

V primeru kršitev Hišnega reda ukrepamo v skladu z zakonodajo in Pravili šolskega reda ter Vzgojnega načrta šole. V primeru, da zaposleni in zunanji obiskovalci kršijo pravila hišnega reda, ukrepa ravnateljica.

25. člen

Veljavnost hišnega reda

Ta hišni red se objavi na oglasni deski šole, v zbornici in na spletni strani šole. Hišni red je ravnateljica sprejela 31.8.2024 in se začne uporabljati 1.9.2024. S tem hišnim redom se seznanijo vsi zaposleni delavci in učenci šole.

Stara Cerkev, 31.8.2024

S tem hišnim redom se seznanijo vsi zaposleni delavci in učenci šole.

x. PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI

XI. PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI

Na podlagi Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 43/2010, s spremembami 3/2013, 46/2014) v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS št. 62/2010 in 40/2011) je Svet zavoda OŠ Stara Cerkev sprejel na seji 26.04.2022

PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI OŠ Stara Cerkev

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa:

- natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z ne prevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev in staršev.

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo kosilo in popoldansko malico.

3. člen

(dietna prehrana)

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi potrdila o medicinsko indicirani dieti otroka. V skladu s priporočili za medicinsko indicirane diete starši prinesejo potrdilo specialista pediatra, z dodatnim znanjem iz ustreznega področja ali izbranega zdravnika (specialista pediatra ali specialista šolske medicine).

Potrdilo o medicinsko indicirani dieti za otroka predložijo starši ali skrbniki ob ugotovljeni bolezni in vsakokratni spremembi ali prenehanju diete.

Potrdilo lahko velja:

1. trajno (npr. pri boleznih, kot je celiakija) – potrdilo ni potrebno obnavljati,
2. začasno (npr. pri alergiji na kravje mleko ali jajca) – potrdilo je potrebno obnavljati vsaj enkrat letno,
3. do pregleda pri specialistu z dodatnimi znanji iz ustreznega področja – potrdilo traja največ 6 mesecev.

Če medicinsko indicirana dieta ni več potrebna, specialist pediater ali specialist šolske medicine izda obrazec »Potrdilo o ukinitvi medicinsko indicirane diete za otroka«.

III. EVIDENTIRANJE, NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

4. člen

V tajništvu se vodi dnevna evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih obrokov, ki niso subvencionirani,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja vodja šolske prehrane Andreja Krese.

IV. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

5. člen

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na učenca.

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje enega kosila dnevno na učenca iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

Upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico ali kosilo in jim je po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev – ZUPJS, ta pravica priznana. Učenci imajo pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

V. ČAS IN NAČIN PRIJAVE IN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

6. člen

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljevanju: starši) na obrazcu, ki ga predpiše minister.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto razredniku. Vse zbrane prijave učencev sprejme svetovalna delavka, katere odda tudi v tajništvo šole. Prijavo hrani šola do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana. Prijava se odda lahko tudi kadarkoli med šolskim letom. Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane. Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o prijavi ali odjavi lahko starši oddajo v tajništvo šole. Preklic velja z naslednjim dnem po prejemu pisne izjave.

7. člen

Odjava posameznega dnevnega obroka med šolskim letom

Posamezen obrok šolske prehrane se lahko odjavi.

Učenec, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano v tajništvu šole strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Odjavo sporočijo v tajništvo šole. Starši odjavijo prehrano ustno ali pisno, po telefonu, po elektronski pošti. V primeru odsotnosti tajništva se preklic odda v računovodstvo.

Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se izpolni eden od spodnjih kriterijev. Ločimo tri primere odjav:

- 1. Za učence, ki imajo subvencijo obeh obrokov, začne odjava veljati za oba obroka še isti dan, če je le-ta opravljena do 8.00 ure.**
- 2. Za učence, ki imajo subvencijo samo malico, začne odjava veljati za malico še isti dan, za kosilo pa naslednji dan, če je le-ta opravljena do 8.00 ure.**
- 3. Za učence, ki nimajo subvencije, začne odjava za oba obroka veljati z naslednjim dnem, če je klic opravljen do 8.00 ure.**

Razredniki na koncu meseca oddajo evidenco prisotnosti oz. odsotnosti učencev. Tabelo oddajo računovodkinji.

Tajnica VIZ VI vsak dan do 8.30 ure posreduje v kuhinjo podatke o morebitnih odjavah posameznih obrokov.

Konec meseca računovodkinja skupaj s tajnico VIZ VI uredi prisotnosti in pravočasne odjave.

VI. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

8. člen

Obroke, ki s strani učencev niso bili prevzeti do časa razdelitve obrokov, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

Ne prevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je razdeliti in uporabiti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

VII. PLAČILO ZA ŠOLSKO PREHRANO

9. člen

Šolska prehrana se obračunava in plačuje po ceniku. Ceno malice določi minister v začetku šolskega leta s sklepom. Ceno kosila sprejme Svet šole. Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih. Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico. V primeru, da starši ne poravnajo svojih obveznosti oz. jih ne poravnajo po prejetem opominu, šola lahko sproži postopek za izterjavo preko sodišča.

VIII. NAČIN SEZNANITVE UČENCEV IN STARŠEV

10. člen

Šola seznani učence in starše s pravili šolske prehrane na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost in dostopnost do informacij praviloma na:

- govornih urah,
- uvodnem roditeljskem sestanku,
- s pisnimi obvestili,
- spletni strani,
- z objavo v publikaciji.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Ta pravila začnejo veljati z dnem sprejema na Svetu šole, uporabljati pa se začnejo s 01. 05. 2022. Pravila bodo objavljena na spletni strani šole.

V Stari Cerkvi, dne 26. 04. 2022
Predsednica Sveta šole:
Dušanka Dulmin

Letni delovni načrt je pripravila ravnateljica Sonja Veber s sodelavci – strokovnimi delavci OŠ Stara Cerkev. Realizacijo načrta bomo spremljali na pedagoških konferencah.

Pridružujemo si pravico do sprememb Letnega delovnega načrta med šolskim letom.

Strokovni delavci so obravnavali in potrdili letni delovni načrt na pedagoški konferenci dne, 19.9.2024.

Svet staršev se je seznanil z letnim delovnim načrtom na svoji seji dne, 26.9.2024.

Svet šole je obravnaval in potrdil letni delovni načrt na svoji redni seji dne, 26.9.2024.

Stara Cerkev, dne 26.9.2024

Predsednica sveta šole:

Dušanka Dulmin, prof.

Ravnateljica:

Sonja Veber, prof.

PRILOGE

Priloga 1: Tedenska razporeditev delovne obveznosti

Priloga 2: Dnevi dejavnosti

Priloga 3: Šolski koledar (1. in 2. del)

Priloga 4: Delovni čas zaposlenih

Priloga 5: Program hospitacij

Priloga 6: Navodila za prvi šolski dan

Priloga 7: Promocija zdravja na delovnem mestu

