

# HIŠNI RED OŠ STARA CERKEV

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

S hišnim redom na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šoli ( UL. RS št. 102/07, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13 in naslednji) šola določi območje in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

### TEMELJNA NAČELA

Določila hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci, zunanji sodelavci ali obiskovalci ter drugi udeleženci vzgoje in izobraževanja. Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni tvorno prispevati k: uresničevanju ciljev in programov šole, urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnemu počutju v šoli, varnosti udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa, skrbi za šolsko lastnino in preprečevanju škode.

Uporaba hišnega reda velja za zgradbe in površine, ki so opredeljene kot šolski prostor. Učenci so dolžni upoštevati navodila oziroma opozorila učiteljev, drugih delavcev šole in dežurnih učencev.

**Med in nad učenci, učitelji in drugimi delavci šole ni dovoljena nobena oblika nasilja.** Učenci, učitelji in drugi delavci šole ne smejo ogrožati sebe, drugih učencev, učiteljev in drugih delavcev šole.

### 2. člen

#### Organizacija pouka

Šola organizira pouk, ekskurzije, dneve dejavnosti in druge dejavnosti v skladu z veljavnimi normativi in standardi po urniku, šolskim koledarjem, letnim delovnim načrtom šole, vzgojnim načrtom šole, pravili šolskega reda, hišnim redom šole in drugimi internimi pravilniki in akti šole.

Starši so dolžni poskrbeti, da otroci prihajajo v šolo pravočasno.

Učenci so dolžni k pouku in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela prinašati predpisana oziroma zahtevana učila in učne pripomočke. Učenci v šolo ne prinašajo vrednejših predmetov (prenosni telefoni, avdiovizualne naprave, denar, ure, zlatnina,

igrače). Šola za poškodovanje ali odtujitev takšnih predmetov ne prevzema odgovornosti.

### 3. člen

#### **Prihajanje učencev in delavcev v šolo**

Učenci redno in točno obiskujejo pouk in druge dejavnosti šole. Učenci morajo biti v šoli najkasneje 5 minut pred pričetkom dejavnosti, če predhodno za posamezno dejavnost ni drugače določeno.

Učitelji prihajajo v šolo najkasneje 15 minut pred dejavnostjo, ki jo izvajajo z učenci oziroma točno ob začetku drugih dejavnostih.

### 4. člen

#### **Odpiranje učilnic**

Ko v učilnicah ni pouka, so učilnice zaklenjene. Za odklepanje in zaklepanje so odgovorni učitelji, ki poučujejo v učilnicah.

Učenci lahko odidejo v učilnico najhitreje ob 7.00. Do takrat učenci počakajo v avli šole.

## **II. ŠOLSKI PROSTOR**

### 5. člen

Šolski prostor je območje šole, kjer se zadržujejo učenci in ki se uporablja za učno vzgojni proces.

V šolski prostor OŠ Stara Cerkev sodi vsa površina šolske stavbe, telovadnica, zunanje igrišče, asfaltirana površina do vrtca, do gasilnega doma, do zelenice pred cerkvijo, prostor pred »starim« vhomom do ceste in prostor pred glavnim vhomom do ceste.

## **III. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE**

### 6. člen

Poslovni čas šole:

šola posluje pet dni v tednu – v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek in sicer:

POUK:

jutranje varstvo: od 5.30 do 7.30

redni pouk: od 7.30 do 13.30

podaljšano bivanje: od 11.05 do 15.10 (možnost varstva do 16.00)

Med šolskimi dnevi je možno vstopiti v šolo od 5.30 do 21. ure. V času počitnic pa od 7. do 14. ure.

Delovni čas delavcev šole se za vsako šolsko leto določi z Letnim delovnim načrtom šole. Uradne ure tajništva šole so vsak dan od 7. do 14. ure.

#### 7. člen

Zunanji obiskovalci ne smejo motiti pouka in drugih dejavnosti, ki jih šola izvaja z učenci. V nujnih primerih se obrnejo na šolsko svetovalno službo ali tajništvo šole.

### IV. NAČIN DOSTOPA OBISKOVALCEV V ŠOLO

#### 8. člen

Šola ima vhod pri vrtcu in glavni vhod. Oba vhoda se vsak dan odpreta ob 5.30 zaradi jutranjega varstva, odprta sta tudi v času govorilnih ur ter roditeljskih sestankov. V času pouka pa sta oba vhoda zaklenjena. V šolo lahko vstopajo samo zaposleni in učenci. Starši in ostali obiskovalci pa le po predhodnem dogovoru z zaposlenimi.

#### 9. člen

Vstop v jedilnico imajo samo učenci in delavci šole. V času kosila pa samo učenci, ki imajo kosilo.

#### 10. člen

### **Prihajanje v šolo in odhajanje iz nje**

Starši, ki spremljajo otroke v šolo in iz šole, se od njih poslovijo oziroma jih počakajo pred vhodoma v šolo (učence 1. razreda pospremiijo v stari del šole samo v mesecu septembru). Informator sprejema obiskovalce.

**Med poukom in odmori so odhodi učencev iz šole prepovedani. Dovoljeni so izjemoma ob soglasju staršev in strokovnih delavcev šole.** Če učenec brez dovoljenja zapusti šolo v času pouka ali odmora, jo zapusti na lastno odgovornost.

Učenci lahko iz podaljšanega bivanja odidejo iz šole le v spremstvu staršev ali v spremstvu oseb, navedenih na dodatnem pisnem obvestilu staršev. Vse izjeme za posamezen dan morajo biti razredniku sporočene s strani staršev.

V času podaljšanega bivanja so na šolskem igrišču prisotni le učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje in učenci, ki imajo organizirano dejavnost šole.

V popoldanskem času je vstop v šolo dovoljen za udeležence interesnih dejavnosti, prireditev, govornilnih ur, roditeljskih sestankov, tekmovanj in drugih dejavnosti v soglasju z vodstvom šole.

Na šolski avtobus in kombi učenci obvezno počakajo v varstvu vozačev. V varstvu vozačev počakajo tudi učenci, ki čakajo na izbirne predmete. Učenci vozači lahko po končanem pouku odidejo domov s pisnim soglasjem staršev, ki ga oddajo razredniku.

Zadrževanje v garderobah ni dovoljeno.

Učenci zapustijo varstvo po zvonjenju v spremstvu učitelja.

Športne igre na šolskem igrišču brez nadzora učitelja niso dovoljene.

S kolesi z motorjem se učenci v šolo ne vozijo.

Za krajo in poškodbe koles šola ne odgovarja.

## **V. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA**

### 11. člen

Šolski prostor je namenjen izvajanju vzgojno izobraževalnega dela in drugih dejavnosti v skladu z LDN in v soglasju z vodstvom šole.

Za organizacijo nadzora je odgovorno vodstvo šole.

## **VI. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI ŠOLE**

### 12. člen

V času pouka in drugih dejavnosti odgovarjajo za učence izvajalci dejavnosti.

Na hodnikih, v avli, v jedilnici, med odmori, pred in po pouku izvajajo nadzor dežurni učitelji po načrtu dežurstva, ki ga pripravi pomočnica ravnateljice. V spodnji avli dežura tudi informator.

Dežurni učitelji v času odmora aktivno skrbijo za varnost in primerno vedenje. Na celotnem šolskem prostoru se vedemo tako, da na noben način ne ogrožamo lastne varnosti in varnosti drugih.

Naslanjanje, posedanje po policah, radiatorjih ter odlaganje predmetov nanje NI dovoljeno.

Uporabniki garderobnih omaric so le-te dolžni zaklepati, skrbeti za njihovo čistočo in redno prinašati ključek omarice. Šola ne prevzema odgovornosti za zasebno lastnino učencev.

Vstop na galerijo je učencem prepovedan, če je knjižničarka odsotna oz., če je knjižnica zaprta.

O vseh morebitnih nevarnostih za zdravje in življenje udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa in o vseh poškodbah inventarja šole je treba nemudoma obvestiti vodstvo šole.

Učenci vozači vstopajo in izstopajo iz avtobusa vedno na pločnik pred starim delom šole. Prepovedano je uničevanje, pisanje po nadstrešku. Na avtobusu se morajo učenci primerno obnašati, ne smejo motiti šoferja in pripeti se morajo na označenih sedežih z varnostnimi pasovi.

Uporaba mobilnega telefona in elektronskih naprav med poukom, med odmori in v varstvu vozačev ni dovoljena. Uporaba telefonov je dovoljena samo za potrebe učnega procesa, po presoji učitelja. V primeru, da ga učenec v šoli vseeno uporablja, mu ga strokovni delavec šole odvzame in odda v tajništvo šole. Dolžnost staršev je, da po obvestilu razrednika v tajništvu prevzamejo mobilni telefon svojega otroka.

Če učenec telefona ne izroči strokovnemu delavcu šole, se to obravnava kot kršitev. Prepovedana je tudi uporaba drugih elektronskih naprav (pametne ure, zvočniki, elektronski cigareti ...).

Med poukom učenci ne žvečijo žvečilnih gumijev ter ne uživajo hrane in pijače, razen vode.

Odpiranje oken je dovoljeno le ob prisotnosti učitelja. Prepovedano je nagibanje skozi okno. Zunanje in notranje žaluzije upravlja le učitelj.

Vsak delavec šole je dolžan pri nepoznanem obiskovalcu na šoli preveriti namen obiska.

### 13. člen

Učenci so dolžni opozoriti dežurne učitelje na dogajanja, ki niso v skladu s hišnim redom. Dežurne učitelje, svetovalno službo in vodstvo šole obvestijo tudi v primeru, če se na šoli dogaja kaj neobičajnega. Obveščajo lahko ustno ali pisno (tudi anonimno) v šolski nabiralnik pred tajništvom.

## 14. člen

Varnost učencev in zaposlenih zagotavljamo v skladu z zakoni in predpisi z varstva pri delu in požarne varnosti.

## VII. VZDRŽEVANJA REDA IN ČISTOČE

### 15. člen

Ob vstopu v šolo si učenci temeljito očistijo čevlje, v garderobah se preobujejo v copate z nedrsečim podplatom (športni copati niso dovoljeni) ter v omarice odložijo obutev in oblačila. Poskrbijo za čistočo v omaricah. V garderobnih omaricah se ne hrani hrana in pijača. V šoli niso dovoljeni smokiji, čipsi in oreščki. Dežnike učenci odlagajo v za to namenjene koše v avli in garderobah.

Učenci morajo REDNO prinašati v šolo garderobne ključke. Morebitne poškodbe omaric ali izgubo ključka obvezno TAKOJ sporočijo razredniku. Starši izpolnijo vlogo za nov ključek, šola naroči ključek, znesek novega ključka pa starši plačajo po položnici.

Namerno uničevanje šolskega inventarja in povzročanje škode v šoli in njeni okolici je prepovedano. Škodo plača povzročitelj oz. njegovi starši. Če se povzročitelj škode ne ugotovi, se kršitev lahko prijavi policiji.

Pri urah športa učenci uporabljajo športne copate in športno obleko. Garderobe v kletnih prostorih so med urami športa zaklenjene. Za predmete, ki so pozabljeni v garderobi, šola ne odgovarja. Iz varnostnih razlogov pri urah športa ni priporočljivo nošenje nakita. Učenci z daljšimi lasmi naj imajo pri pouku športa lase spete. V telovadnico gredo učenci v spremstvu učitelja.

Za vredne predmete (mobiteli, denar, ure, verižice,...), ki jih učenci prinašajo, šola ne odgovarja.

V primeru, da pride do kraje, morajo učenci takoj obvestiti razrednika, učitelja, oz. v primeru kadar razrednika ni na šoli, svetovalno službo ali tajništvo šole.

Zaradi zahtev zavarovalnice morajo starši o kraji obvestiti policijo.

Za krajo oblačil in obutve, ki ni shranjena v garderobi, odgovarjajo učenci sami.

## 16. člen

### **Reditelji**

Vsak teden sta iz vsakega oddelka reditelja dva ali trije učenci, ki jih določi razrednik.

Reditelji skrbijo:

- da na začetku ure sporočijo morebitno odsotnost učenca od pouka,
- za prinašanje in odnašanje šolske malice in urejenost učilnice,
- sodelujejo pri delitvi malice za svoj razred,
- da opozorijo učitelja na morebitne poškodbe inventarja v učilnici,
- da je po vsaki učni uri počiščena tabla, pospravljena in pregledana učilnica,
- za obveščanje ravnateljice ali pomočnice ravnateljice, če učitelja ni k pouku več kot 5 minut po zvonjenju.

## 17. člen

Učenci redno obiskujejo pouk in druge vzgojno izobraževalne dejavnosti, spoštujejo pravice učencev in vseh delavcev šole. Imajo spoštljiv in strpen odnos do drugih.

Med vzgojno izobraževalnim delom veljata red in odgovorno vedenje, ki zajemata: točen prihod v šolo in k pouku, prinašanje šolskih potrebščin, ki so potrebne za spremljanje pouka, sodelovanje med poukom ter poslušanje učiteljevih razlag in navodil, ki so potrebna za izvajanje zastavljenih nalog.

V šolo učenci prinašajo le šolske potrebščine in ne predmetov, ki ogrožajo varnost.

Učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, se zberejo v dogovorjeni učilnici, kjer jih čaka učitelj podaljšanega bivanja.

## 18. člen

Med odmori se učenci največ časa zadržujejo v učilnicah in se pripravijo na naslednjo šolsko uro.

Po hodnikih in v učilnicah učenci hodijo mirno, se ne prerivajo in ne kričijo, pri hoji vsi uporabljamo pravilo gibanja po desni (zlasti na stopnišču in hodnikih med odmori), smo strpni, ne ogrožamo varnosti in integritete drugih ter skrbimo za prijetne medsebojne odnose, se ne nagibamo čez ograje in se ne spuščamo po ograjah po šoli.

Po končanem pouku vsak učenec pospravi svoj prostor. Reditelji pod nadzorom učitelja uredijo in pregledajo učilnico in opozorijo na morebitne poškodbe inventarja. Najdene predmete pustijo v učilnici in o tem obvestijo učitelja.

## 19. člen

V šolskih prostorih in okolici šole je prepovedano kajenje, uživanje alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano prinašanje le-teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.

## 20. člen

Sporov učenci med seboj ne rešujejo z načini, ki imajo znake nasilja (fizičnega ali psihičnega), temveč s pogovori in skupaj s strokovnimi delavci šole.

Do šolske ali tuje lastnine imajo učenci odgovoren odnos in jo varujejo in je ne uničujejo. Namerno povzročeno škodo morajo starši učencev poravnati.

## 21. člen

### **Prehrana**

Učenci imajo odmor za malico od 9.05 do 9.25. Kosilo pa od 11.45 do 13.45 po določenem rasporedu. Učenci od 1.- 9. razreda malicajo v učilnicah. V jedilnici malica tisti razred od 5.- 9. razreda, ki ima drugo uro šport.

Prehrano starši lahko odjavijo po telefonu na številko 8938 070 ali po mailu: [monika.lipovac@guest.arnes.si](mailto:monika.lipovac@guest.arnes.si)

Vse odjave posameznega dnevnega obroka med šolskim letom so izvedene po Pravilih o šolski prehrani OŠ Stara Cerkev, ki velja od 26.04.2022.

Pred malico si učenci umijejo roke in pripravijo prtičke. Po malici za sabo počistijo in ločujejo odpadke. Malico pojedjo v razredu, kjer so imeli drugo uro pouk.

V jedilnici veljajo pravila, ki so izobešena na steni jedilnice.

## 22. člen

V učilnicah, na hodnikih in v jedilnici skrbimo za ločeno zbiranje odpadkov.

Skrbimo za urejeno in čisto okolico. Enkrat na teden, po en oddelek, organizirano očisti okolico po rasporedu, ki ga določi vodja projekta Zdrava šola ob začetku šolskega leta.



## VIII. OBVEŠČANJE

### 23. člen

#### **Informiranost**

Starše in učence informiramo:

- na razrednih urah, govorilnih urah, roditeljskih sestankih, pogovornih urah in drugih srečanjih,
- z obvestili na oglasnih deskah in spletni strani, prek telefona, po eAsistentu, po šolskem radiu in v drugih pisnih in ustnih oblikah.

## IX. POSTOPKI OB NEZGODAH IN IZREDNIH RAZMERAH

### 24. člen

#### **Postopek ob nezgodi učenca v šoli**

V primeru nezgode prisotni strokovni delavec poskrbi za ustrezno pomoč učencu in takoj obvesti starše in vodstvo. V primeru zahtevnejše poškodbe lahko do prihoda nujne medicinske pomoči prvo pomoč nudi strokovni delavec.

Če je potrebna zdravniška pomoč, učenca praviloma k zdravniku odpeljejo starši, v nujnih primerih pokličemo rešilni avtomobil.

### 25. člen

O vsaki poškodbi, ki nastane v šolskem območju ali na šolskih dejavnostih zunaj šole strokovni delavec, mentor dejavnosti, oziroma drugi prisotni delavec šole zapiše zapisnik o telesni poškodbi. Obrazec je v zbornici, zapisnik pa mora strokovni delavec oddati v tajništvo šole in razredniku.

### 26. člen

#### **Ravnanje v izrednih razmerah**

V izrednih razmerah šola deluje v skladu s pravili ravnanja v primeru požara oziroma potresa, ki so sestavni del Ocene varnosti in ogroženosti OŠ Stara Cerkev.

## **X. OSTALA PRAVILA HIŠNEGA REDA**

### 27. člen

V šolskih prostorih se učencem ne sme prodajati knjig in drugih predmetov, prav tako se brez dovoljenja vodstva šole ne sme deliti propagandno gradivo.

V primeru slabega počutja učenec takoj obvesti razrednika oziroma učitelja. Razrednik oziroma učitelj je dolžan o slabem počutju učenca takoj obvestiti njegove starše.

Razredniki so dolžni hišni red predstaviti učencem na začetku šolskega leta in kasneje večkrat tudi med šolskim letom.

Učitelji so se dolžni z učenci pogovarjati tudi o bontonu. V učno-vzgojnem procesu je potrebno veliko pozornosti posvetiti vljudnim in spoštljivim medsebojnim odnosom (med učenci, med učenci in zaposlenimi in do vseh obiskovalcev šole).

Učenci višjih razredov morajo biti vzor mlajšim učencem, do katerih morajo biti še posebej pozorni in skrbni.

Starši so dolžni opravičiti vsako odsotnost učenca najkasneje v petih dneh po vrnitvi učenca v šolo.

Vsi delavci in učenci šole morajo biti dosledni pri izvrševanju dogovorjenih pravil.

## **XI. PREHODNE KONČNE DOLOČBE**

### 28. člen

V primeru kršitev Hišnega reda ukrepamo v skladu z zakonodajo in Pravili šolskega reda ter Vzgojnega načrta šole. V primeru, da zaposleni in zunanji obiskovalci kršijo pravila hišnega reda, ukrepa ravnateljica.

### 29. člen

#### **Veljavnost hišnega reda**

Ta hišni red se objavi na oglasni deski šole, v zbornici in na spletni strani šole. Hišni red je ravnateljica sprejela 31.8.2023 in se začne uporabljati 1.9.2023. S tem hišnim redom se seznanijo vsi zaposleni delavci in učenci šole.

Stara Cerkev, 31.8.2023

Sonja Veber, prof., ravnateljica